

# 2026年3月卒業・修了・終了予定の皆様へ

- 2026年3月卒業・修了・終了者全員に以下証明書を配付します。

## 卒業証明書（和文）、成績証明書（和文）…各1通

- 和文の卒業証明書・成績証明書（各1通）はその他配付書類と併せて学生住所、学生氏名宛てで発送します。発送は卒業・修了・終了日付の後となります。（3月18日卒業の場合、3月18日以降の発送となります。）
- 英文の証明書が必要な場合や2通以上必要な場合等は、申込期間内に事前申請をお願いいたします。

## 申込期間：2026年1月16日（金）～2月20日（金） 必着

※申込期間のうち、2月5日（木）～7日（土）は両キャンパスともに  
入学試験実施のため全面入構禁止です。

### 申込方法

証明書自動発行機で追加発行を希望する証明書の  
「申請書※」を購入し、申請期間内に申込窓口へ提出

「申請書※」一覧

- ・和文 卒業（修了）証明書（卒業生）
- ・英文 卒業（修了）証明書（卒業生）
- ・和文 成績証明書（卒業生）
- ・英文 成績証明書（卒業生）

◎文学研究科英文学専攻英語教育実践研究の学生は、  
千駄ヶ谷キャンパス事務室への提出も可能です。

### 申込窓口

学芸学部所属学生または研究科所属学生：教務課  
総合政策学部所属学生：千駄ヶ谷キャンパス事務室

※申込方法に関する問い合わせは教務課問い合わせフォーム  
(<https://forms.gle/cCYFaWGHpjvEZr7V6>) までお願いします

### 注意事項

- ◇ 卒業証明書・成績証明書は厳封してお渡しいたします。
- ◇ 卒業日以降は証明書WEB申請サービスにより証明書申込手続を行っていただきます。詳細は卒業生用の証明書案内ページ  
(<https://www.tsuda.ac.jp/student-life/certificate/alumnae.html>) を  
ご確認ください。
- ◇ 卒業日以降は証明書の即時発行ができません。  
お申込みを受け付けてから発行までに土日・祝祭日・休業日  
を除き3日かかります。