

ビズリーチ・キャンパス ご利用マニュアル

津田塾大学 卒業生の皆様



Ver.4 (情報提供許諾方法変更)
2024/2/1更新

01 サービス紹介

- ビズリーチ・キャンパスとは
- 全体像
- OB/OG訪問の流れ

02 ご登録の流れ

- ご登録までの全体像
- 登録までの動線
- プロフィール編集
- 公開設定
- 登録完了のご案内
- メールアドレス認証
- 在籍認証
- 登録後の編集
- 学生からの見え方

03 訪問依頼の対応

- メッセージ受信
- メッセージ返信
- 訪問前のやりとり
- 2通目以降の対応

04 OB/OG訪問実施

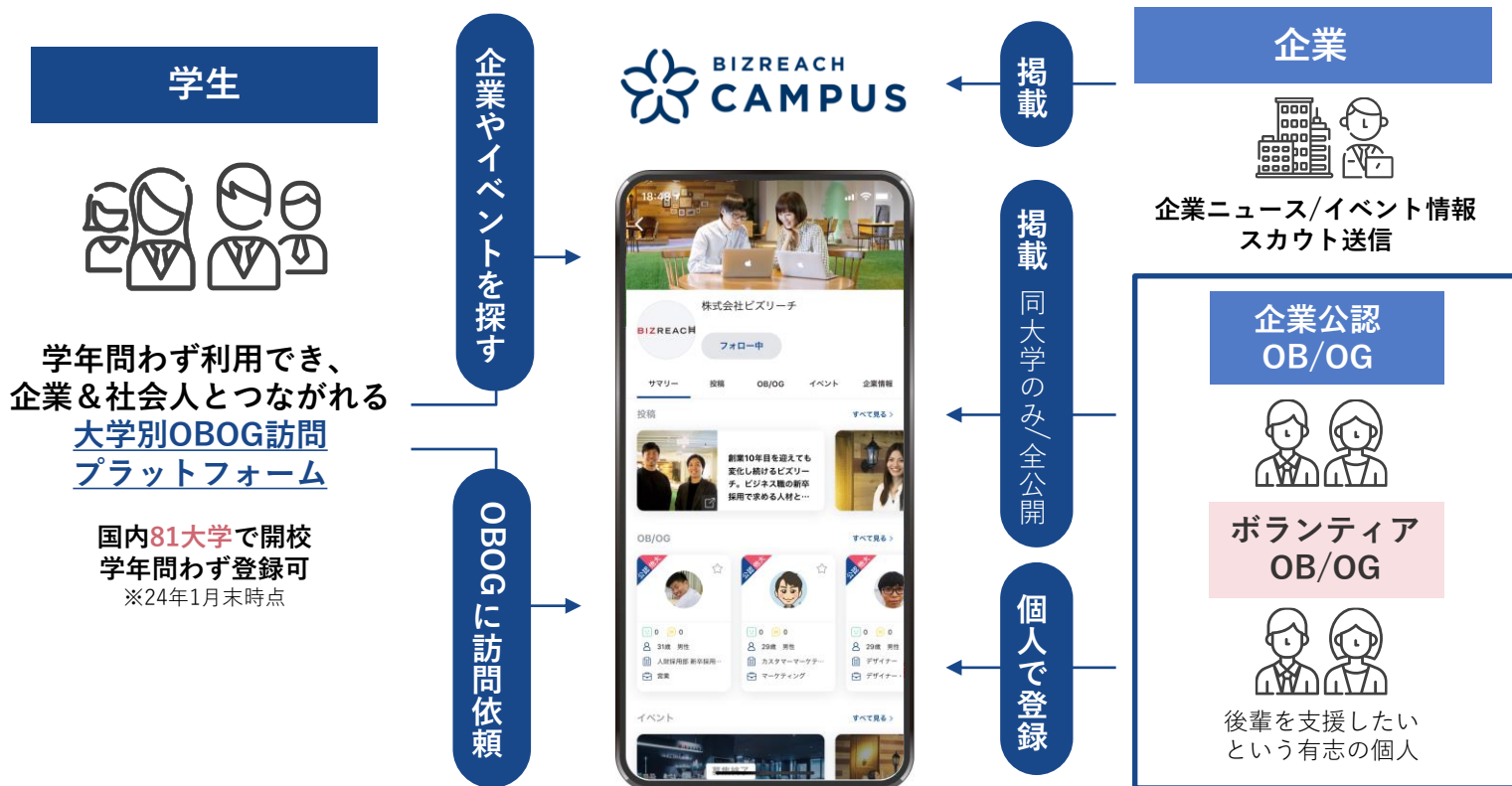
- オンライン面談を行う場合
- ビデオ通話機能の設定
- オンライン面談を行う



- 大学生（学年問わず）と社会人OB/OGをつなぐ、大学別OBOG訪問ネットワークサービス
- 全国81校の学生が利用可能（順次拡大予定）
- アメリカ、カナダのすべての大学・大学院に通う海外留学生を対象とし、他地域も続々開校予定



- 大学別で学年問わず、通年で利用できるキャリア支援サービスとして学生に提供
- 登録学生はOB/OG訪問に加え、企業からのスカウト受信やイベント応募が可能



登録・認証と
情報提供の許諾確認
(本資料02)

ビズリーチ・キャンパスへの登録とプロフィール編集、
メール認証、在籍認証を行い、
情報提供の許諾確認へと進みます。



学生からの訪問
依頼に対応
(本資料03)

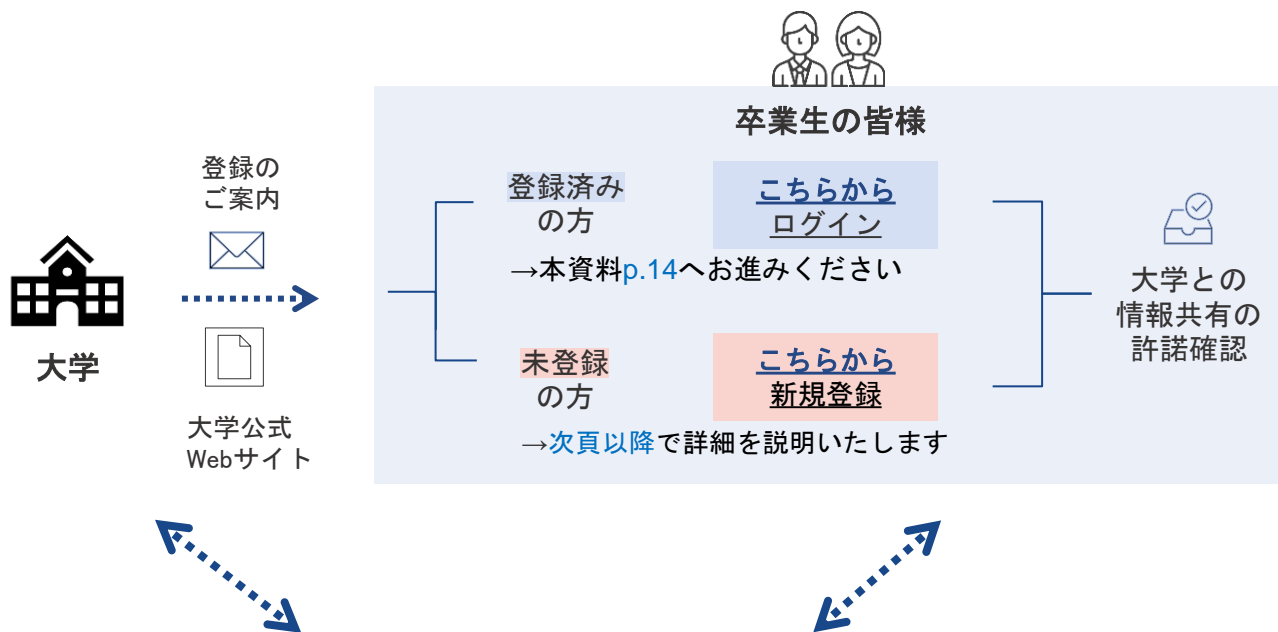
学生から訪問依頼が届いたら、
ビズリーチ・キャンパスのメッセージ機能を利用し
訪問日程の調整を行います。



OB/OG訪問実施
(本資料04)

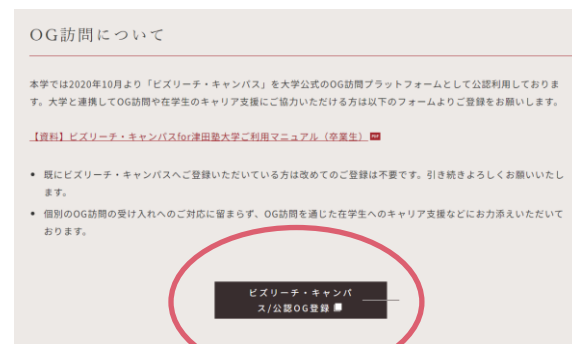
OB/OG訪問を実施します。
ビズリーチ・キャンパスのビデオ通話機能を利用した
オンライン面談も可能です。

- ビズリーチ・キャンパスへの登録状況によって、流れが異なります
- 次頁以降を参考に、登録とプロフィールの更新、在籍認証をお願い致します



毎月月初に
許諾者の登録情報と利用情報を
大学と共有

津田塾大学公式Webサイトからの新規登録はこちら



① 「Webで登録」をクリック



② 「OB/OG・内定者」を選択



③ 任意の登録方法を選択



※いずれのアカウントもお持ちでない場合は
卒業大学名と、大学からのご案内であることを添えて
support@br-campus.jp までお問い合わせください

- 「*」マーク箇所が必須項目です
- 写真の設定は任意ですが、ご設定いただくことを推奨致します



新規登録

ログイン情報

メールアドレス*

基本情報



写真を設定する

学生はOB/OGがどのような人かを知りたいが
っていますので、ぜひ掲載をお願い致しま
す。

ファイルサイズは20MBまでです

氏名*

氏名は訪問依頼を承諾後、承諾した学生にのみ公開されます。

フリガナ*

性別* 男性 女性 未回答

生年月日* 年 月 日

*生年月日は学生には公開されません。

1. 公開設定を「非公開」とすると、学生の画面に表示されなくなります
今までマッチングした学生とは引き続きやり取りができます。
訪問依頼受付を一時的に停止したい場合などにご利用ください。
2. 入力が完了したら登録するボタンを押してください

その他

学生にお話できること
など

例) 営業担当として、お客様先へ訪問し商談等をしてい
ます。お客様からの要望などを開発チームへ伝え、よりよい
機能開発につながるように取り組み、ユーザーのニーズに
合ったものを提供できるように心がけています。就職活動
での軸や、現在の営業の仕事についてお話ができます。

学生からの閲覧に関する設定

公開設定

公開 非公開

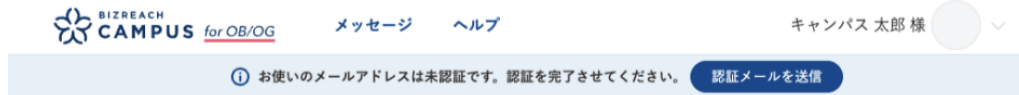
1

2 登録する

- ご登録完了後、登録いただいたアドレス宛にメールが届きます
- このメールが届きましたら登録完了です
- 続いて、**メールアドレス認証と在籍認証**のお手続きをお願い致します

差出アドレス	support@br-campus.jp
件名	●●大学のOB/OGとして登録を完了しました
本文	<p>この度は●●大学のOB/OGとしてご登録いただき、誠にありがとうございました。ビズリーチ・キャンパス運営事務局でございます。</p> <p>以下の内容で登録の手続きが完了しましたのでご案内いたします。ログインの際に必要な情報ですので、お忘れにならないようお願いいたします。</p> <p>-----</p> <p>■ご登録内容</p> <p>-----</p> <p>【ID】ご登録いただいたメールアドレス</p> <p>-----</p> <p>学生から〇〇様宛てにOB/OG訪問依頼があった際は、本メール同様、こちらのメールアドレスにご連絡いたしますので、メッセージ画面にて依頼を「訪問OK」または「訪問NG」してください。「訪問OK」を選択された場合は、〇〇様と学生で、直接メッセージにて日程を調整してください。</p> <p>ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。今後とも、ビズリーチ・キャンパスをよろしく願いいたします。</p>

- メールアドレス認証と在籍認証が完了するまで、学生の訪問依頼を受け付けることができませんので、必ず対応いただきますようお願い致します
- ご登録アドレスに、認証のためのメールが届きます



設定

登録情報

メールアドレス test@example.com 変更する

退会設定

退会ページへ移動する



- 登録いただいたアドレス宛に、認証コードが書かれたメールが届きます
- 認証コードをサービスの該当画面にご入力ください

差出アドレス	support@br-campus.jp
件名	アカウントのメールアドレス認証を完了させてください
本文	<p>認証コード：11111 ※有効期間は本メールの送信から24時間です。</p> <p>キャンパス太郎様</p> <p>メールアドレスを認証するには、上記のコードを入力してください。 このメールはビズリーチ・キャンパスfor OB/OGでメールアドレス認証手続きをされた方にお送りしています。</p> <p>このメールにお心当たりがない場合は、大変お手数ですが、下記よりお問い合わせください。 support@br-campus.jp 受付時間：平日10:00～17:00（土日祝日を除く）</p> <p>ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。 今後とも、ビズリーチ・キャンパスをよろしく願います。</p>

- ご所属企業のドメインのメールアドレスで在籍認証を行います
 - 入力したメールアドレスに、認証のためのメールが届きます
- ※在籍企業には連絡されません

The screenshot displays the Bizreach Campus for OB/OG interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'メッセージ' (Message), and 'ヘルプ' (Help) buttons. The user's name 'キャンパス 太郎 様' (Campus Taro) is shown in the top right. The main content area features a central message box with a person icon and a checkmark, stating: '学生があなたに訪問依頼を送るには、企業の在籍認証をする必要があります。' (To send you a visit request, you need to complete company in-residence authentication.) Below this is a button labeled '在籍認証へ' (Go to In-residence Authentication). An arrow points from this button to the '在籍認証' (In-residence Authentication) section below. This section includes a sub-header, a grey box with instructions: '以下のフォームに企業メールアドレスを入力し、送信されるメールに記載されたURLにアクセスしてください。' (Enter the company email address in the form below and access the URL provided in the email you receive.), a text input field for the company email address containing 'campus.taro@bizreach.co.jp', and a 'メールを送信' (Send Email) button. Below the button is a note: 'メールアドレスで在籍認証できない方' (For those who cannot complete in-residence authentication with their email address). At the bottom, another grey box explains: '在籍認証すると、学生からの訪問依頼の受け付けと承認ができるようになります。在籍認証に入力したメールアドレスは、認証以外の目的で使用されることはありません。' (After completing in-residence authentication, you will be able to receive and approve visit requests from students. The email address entered for in-residence authentication will not be used for any other purpose.)

- 在籍認証完了後にログインすると、情報提供の許諾確認の案内が表示されます
 - 説明文をご一読のうえ、同意いただける場合は「同意する」を選択し、「変更を保存する」をクリックしてください
- ※事前に**メール認証と在籍認証**が必要です。P.10~P.12を参考にご対応をお願い致します。

The screenshot shows the Bizreach Campus for OB/OG interface. At the top, there is a navigation bar with 'メッセージ' (Message) and 'ヘルプ' (Help) buttons, and a user profile for 'キャンパス 太郎 様'. Below the navigation bar, a notification banner reads: 'ご卒業された早稲田大学への情報提供の許諾設定をお願いします。' (Please set up information provision consent for the university you graduated from). A button labeled '情報提供許諾設定へ' (Go to Information Provision Consent) is highlighted with a red arrow.

The main content area is split into two columns. The left column features a red mailbox icon and text: 'まだ学生からの訪問依頼はありません。学生は社会人への訪問依頼に不安を持っています。以下の点に気をつけると、依頼率がアップします。' (We have not received any requests for visits from students yet. Students are uneasy about requests for visits from social professionals. Paying attention to the following points will increase the request rate). Below this text are two bullet points:

- プロフィール写真は明るく、雰囲気伝わりやすいものを選びましょう。
- 「学生にお話できること」には、学生にとって有益そうな内容、あなたの仕事へのスタンス、これまでの経験などをあなたの自身の言葉で記入しましょう。

 At the bottom of this section is a button labeled 'プロフィールを編集' (Edit Profile).

The right column is titled '情報提供許諾の設定' (Information Provision Consent Settings). It contains the following text:

ビズリーチ・キャンパスは、キャンパス太郎様がご卒業された早稲田大学の公認の卒業生訪問ツールです。学生の方のキャリア観形成のために、同校との連携を深めるため、キャンパス太郎様のビズリーチ・キャンパス上に ご登録いただいた情報・ご利用状況を、早稲田大学に提供する旨を、ご検討いただけないでしょうか。学生のよりよいキャリア選択のために、ご協力何卒よろしくお願いたします。

詳細は [こちら](#) をご確認ください。

私はビズリーチ・キャンパスに登録した情報を早稲田大学へ情報提供することに同意します。

同意する 同意しない

 At the bottom of this section is a button labeled '変更を保存する' (Save Changes).

※詳細は「こちら」をクリックすると個人情報の扱いについてご覧いただけます

- 登録情報は何度でも編集が可能です
- 編集の際は、個人ページ右上の「プロフィール」ボタンよりお進みください

BIZREACH CAMPUS for OB/OG

メッセージ ヘルプ

山田 太郎 様

プロフィール

設定

ログアウト

まだ学生からの訪問依頼はありません。学生は社会人への訪問依頼に不安を持っています。以下の点に気をつけると、依頼率がアップします。

- プロフィール写真は明るく、雰囲気伝わりやすいものを選びましょう。
- 「学生にお話できること」には、学生にとって有益そうな内容、あなたの仕事へのスタンス、これまでの経験などをあなたの自身の言葉で記入しましょう。

プロフィールを編集

依頼承諾前に氏名や連絡先は開示されず、学歴など学生が共通点を探すための項目や、仕事内容が表示されます



- 顔写真をご登録いただいている方、プロフィールの更新日時の新しい方が上位表示されます



☆気になる 話を開きたい

「話を開きたい」を押すと何がおきるの？

訪問後に学生からコメントがあった場合はプロフィール上に公開され、他の学生からも閲覧することができます



- 訪問依頼が届くと、登録されたメールアドレスにメールが届きます
- 「訪問依頼を見る」をクリックし、遷移先でメッセージのやりとりが可能です

差出アドレス	support@br-campus.jp
件名	学生からOB/OG訪問の依頼が届いています
本文	<p style="text-align: center;">学生からOB/OG訪問の 依頼が届いています</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div> <p>青山学院大学 国際政治経済学部 2020年卒予定 22歳 男性</p> </div> </div> <hr style="border: 0.5px solid #ccc; margin: 10px 0;"/> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>訪問依頼を見る</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">依頼を承諾される場合は、 メッセージ画面にて「訪問OK」してください。</p> <hr style="border: 0.5px solid #ccc; margin: 10px 0;"/>



- メッセージ返信用URLに遷移すると、学生の詳細なプロフィールの閲覧やメッセージの返信が可能となります
- プロフィール・メッセージをもとに、会うかどうかを判断いただけます

1. 学生のアイコンをクリックすると訪問依頼をしている学生の経歴をご確認いただけます

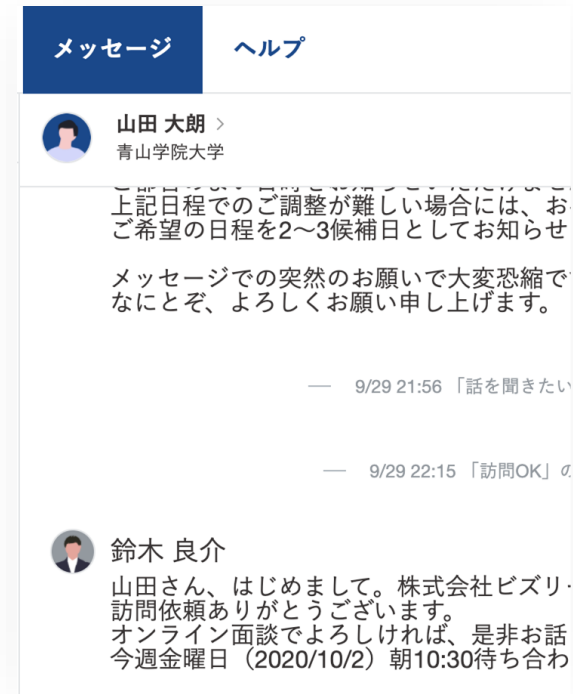
2. 「訪問OK」を押すと、この画面上でメッセージにご返信いただけます

- 「訪問NG」を押すと、学生とのやりとりはできません。業務都合等で対応が難しい場合は、一度「訪問OK」を押していただき、その旨ご返信をお願いいたします。



- 訪問OKにすると、双方の名前が開示されメッセージのやりとりが可能になります
- 日時、オンライン訪問のツールなどをご調整ください

- 訪問OKにすると、双方の名前が開示されます
- 学生からのメッセージは、訪問の承諾後に送信可能になります
- メールアドレスや電話番号等の連絡先の交換は安全性確保の観点から制限しております
送られますと、メッセージが非表示になりますのでお気を付けてください。
- オンライン面談の際は、サービス内のビデオ通話を推奨しております
Zoomなど外部のオンライン通話ツールをご利用の場合はURLのご共有をお願いします

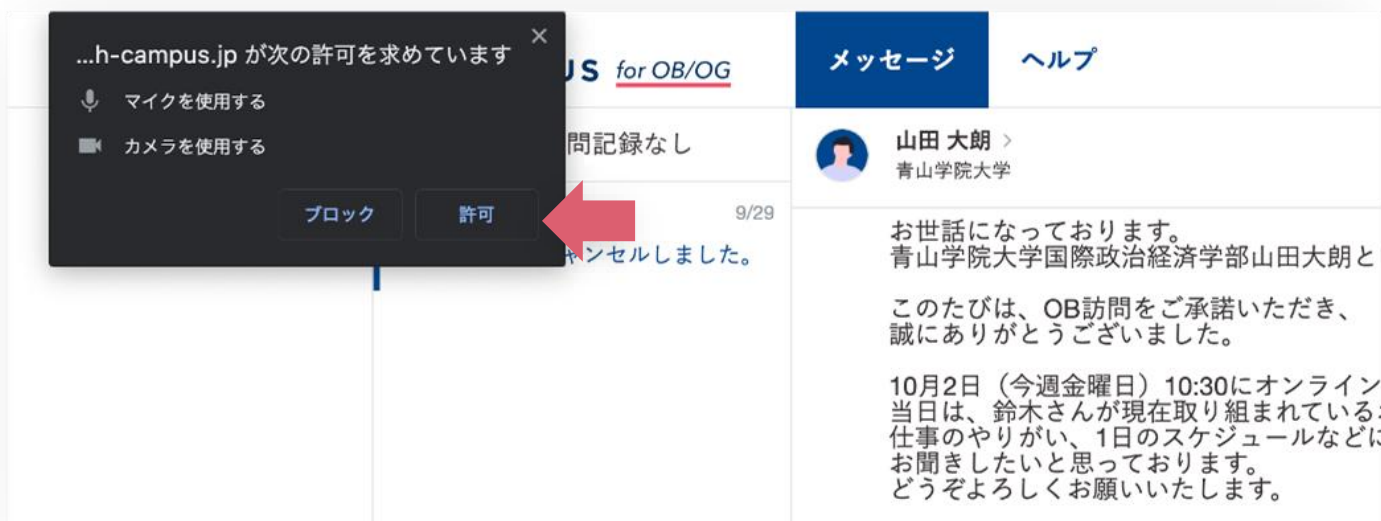


- 2通目以降のメッセージを受信すると、初回訪問依頼時と同様、メールが届きます
- URLよりメッセージボックスへ遷移し、メッセージを確認してください

差出アドレス	support@br-campus.jp
件名	学生の●●さんからメッセージを受信しました
本文	<p>鈴木様</p> <p>いつもビズリーチ・キャンパスをご利用いただき、誠にありがとうございます。 ビズリーチ・キャンパス運営事務局です。</p> <p>学生の●●さんから、鈴木様へメッセージが届いています。</p> <p>このメッセージに返信するには、以下URLにログインしてください。</p> <p>-----</p> <p>■メッセージ詳細URL</p> <p>-----</p> <p>URL//obog-campus.jp/onetime/.....</p> <p>-----</p> <p>ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。</p>



- ・ 初回面談開始時のみ、ブラウザでのマイクとカメラへのアクセス許可依頼が表示されます。マイク、カメラの許可をお願いします。
 - ・ ブラウザや端末ごとに設定が必要です
 - ・ 初回のみ表示されます。一度ブロックをした場合、ブラウザの設定画面からの許可設定が必要となりますのでご注意ください



対応環境

- ・ アプリ版 : iOSアプリ「ビズリーチ・キャンパス for OB/OG」
Android版はございません
- ・ PCブラウザ版 : Chrome、Safari、Microsoft Edgeそれぞれ最新版
IE、Mobile Web版は非対応です

1. 入室：予定の日時に、ビズリーチ・キャンパスにログインして該当の学生とのメッセージ画面を開きます。

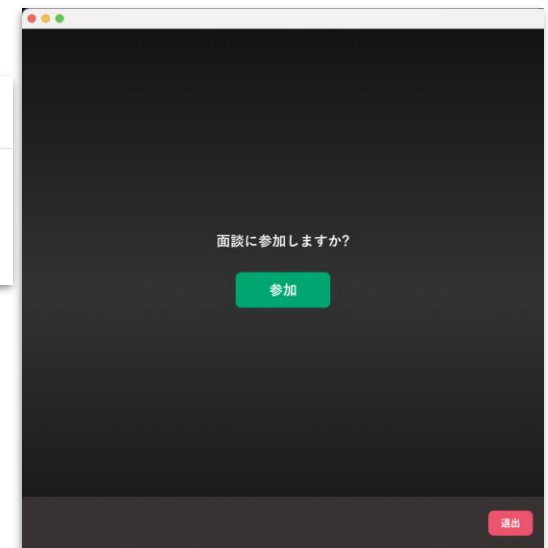
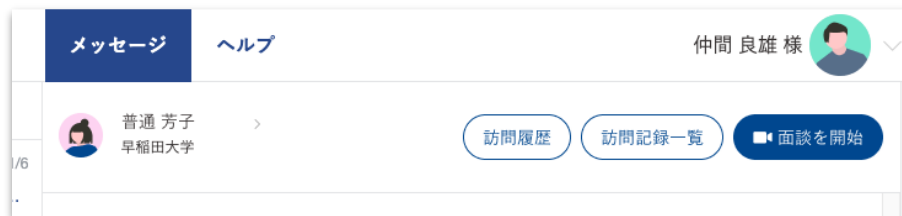
iOSアプリの場合は「ビデオマーク」をタップします。PCの場合は「面談を開始」ボタンをクリックし「参加」ボタンをクリックします。

※PCで面談用画面のポップアップがブロックされる場合は、「許可」を選択してください

1 iOSアプリの場合

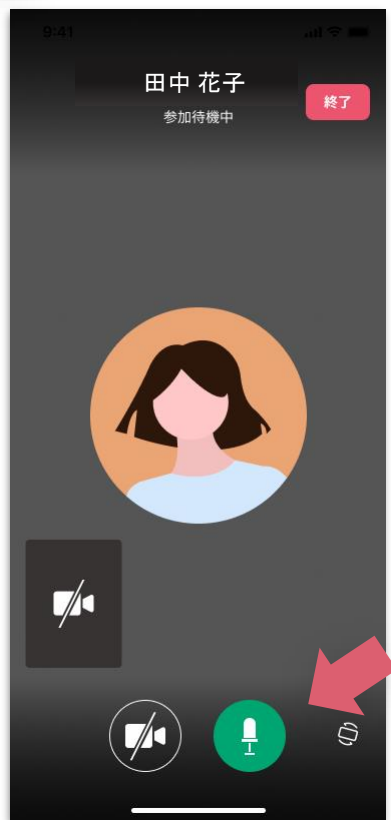


PCの場合

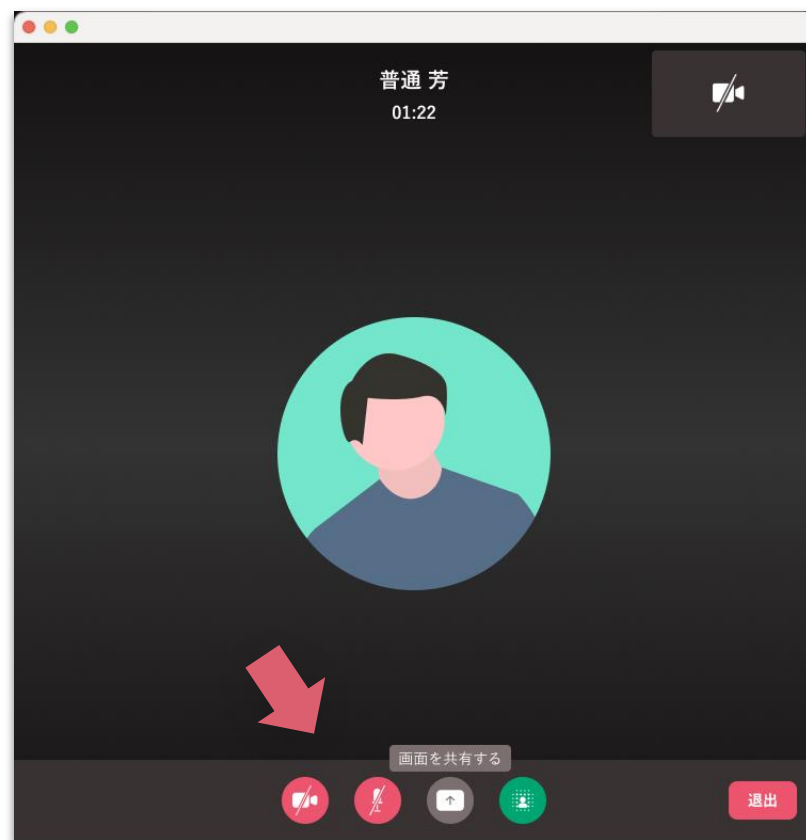


2. **会話**：ポップアップ画面下方にカーソルを合わせると、カメラ・マイク・画面共有・背景ぼかしのボタンが表示されます。会話途中でのON/OFF切替が可能です。

2 iOSアプリの場合



PCの場合



- 画面共有：画面共有のボタンをクリックすると、画面の共有ができます
 - ・学生、OB/OGどちらもPC利用の場合のみ対応可能です。
 - ・iOSアプリでは画面共有及び共有された画面の閲覧には対応していません。
- 背景ぼかし：背景ぼかしのボタンをクリックすると、背景をぼかすことができます
 - ・PC利用の場合のみ対応可能です。アプリでは背景ぼかし機能は対応していません。
 - ・面談開始時に、デフォルトでONになっています。
- 会話終了：会話が終了したら、ポップアップ画面にカーソルを合わせ、「終了」ボタンをクリックしてビデオ通話を終了してください。



説明動画のご案内

- サービス概要と使い方についての説明動画をご用意しておりますので、適宜ご覧くださいませ
- なお、学生の方にURLをご共有いただいても問題ございません

■OBOG向け_サービス概要&使い方

<https://www.youtube.com/watch?v=sQkJ81c-Wbc>

■学生向け_使い方編

<https://youtu.be/bMB4Gj1CCuQ>

お問い合わせ

- 操作についてご不明点などございましたら、ビズリーチ・キャンパス運営事務局までご遠慮なくご連絡くださいませ
- お問い合わせを頂いた後、1営業日後を目途にご返信致します

【ビズリーチ・キャンパス運営事務局】

support@br-campus.jp

