
2023 年度
アルバイト勤務管理の手引き
(公的研究費)



2023 年 10 月
津田塾大学 教育研究支援事務室

目次

1. 研究費について	1
2. アルバイトの概要.....	1
3. 雇用について.....	1
4. 勤務管理について	2
5. 打刻フォームでの勤務管理について	4

1. 研究費について

研究費には様々な種類があり、特に公的研究費は国民からの貴重な税金でまかなわれています。研究目的に沿って、公正性および透明性を確保しつつ、経済的かつ効率的に使用しなくてはなりません。

津田塾大学公式ホームページの「学生の皆さんへ」では、研究費の不正使用について掲載していますので、必ずご確認ください。 (<https://www.tsuda.ac.jp/research/guideline.html>)

2. アルバイトの概要

アルバイトとは、下記の条件に一致する雇用者を指します。

- ①学内において
- ②研究者の管理監督の下、
- ③時間給により雇用される者

上記に合致しないものは、謝礼の取り扱いとなります。

3. 雇用について

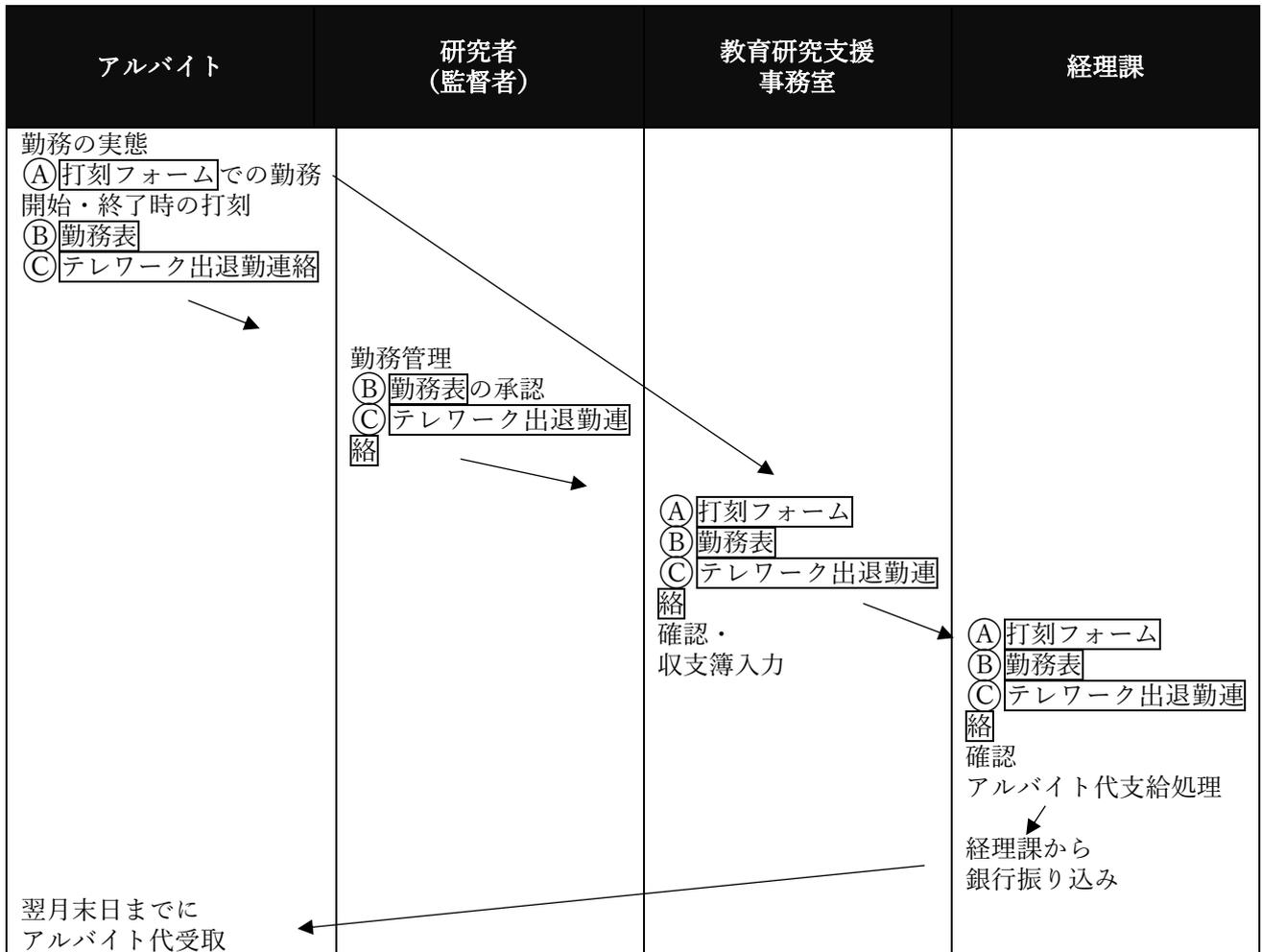
【支払基準（時間給）】

区分	金額
本学学部生	1,120 円
本学大学院生	1,120 円～1,230 円
他大学学部生	1,120 円
他大学大学院生	1,120 円～1,230 円

<雇用における注意事項>

- ① アルバイト代の支払い
 - ・アルバイト代の支払いを翌月末日までに行えるように、必要書類は迅速にご提出ください。
- ② 源泉所得税
 - ・勤務条件によって源泉所得税の徴収の対象になります。
- ③ 交通費
 - ・外部の方（本学学生以外のアルバイト）には支給可能ですが、本学の学生のように本学までの通学定期券を保有している場合は、支給できません。

4. 勤務管理について



① 業務管理・勤務管理

- ・雇用にあたっては、研究者自身が、責任をもって業務管理・勤務管理を行うことが求められます。
- ・日々の勤務管理は、アルバイトは、(A)打刻フォームでの勤務開始時間・終了時間の打刻および(B)勤務表を使用してください。研究者は、(B)勤務表を使用して、研究者自身でアルバイトの勤務管理を行ってください。
- ・管理できない状況（海外や自宅での勤務等）でのアルバイトの勤務は、原則として、認められません。

→2020年度より新型コロナウイルス感染拡大に伴い、限定的にテレワーク勤務の実施を許可しています。遠隔での勤務により勤務表に押印ができない場合は、研究者が、アルバイトより、メール、チャット、LINEなどで「勤務開始します」「勤務終了します」といった(C)テレワーク出退勤連絡を受けるようにしてください。

また、時間の記録、およびアルバイトの氏名の記載がある画面のコピーを、勤務表とあわせて提出していただく必要があります。

(C)テレワーク出退勤連絡の例)



② 勤務時間

- 1日6時間を超えて連続して勤務を指示する場合は、必ず勤務の途中で休憩時間を与えてください。
※6時間以上8時間未満勤務の場合は45分取得、8時間以上勤務の場合は1時間取得してください。
- 1日8時間を超える勤務、および深夜時間帯（午後10時から翌日の午前5時までの間）の勤務は、厳禁として下さい。
- 万が一、1日8時間以上の超過勤務が発生した場合には、割増賃金率は25%とします。ただし、その勤務が休日の場合は、35%とします。
- 万が一、深夜時間帯の超過勤務が発生した場合には、先の割増賃金率に25%加算します。

③ 勤務表の作成

- アルバイトの勤務表の備考欄には、当該研究課題に関する補助業務であることがわかるよう、具体的な業務内容を入力してください。
例) ○○に関する資料収集、○○の実験結果のデータ入力等
- 月間の勤務時間の合計を集計する際、1時間未満は[16分～45分=0:30、46分～75分=1:00]と計算されます。

※勤務表を訂正する場合は、研究者ではなくアルバイト本人にお願いいたします。研究者による訂正は、研究費の不正利用を疑われる可能性がありますのでご注意ください。

5. 打刻フォームでの勤務管理について

① 打刻フォームの案内

- ・ 研究者は、アルバイトに打刻フォームの URL を事前にご案内ください。

② 勤務時間の入力

- ・ アルバイトは、勤務終了時に打刻フォームにて開始・終了時刻をご入力ください。

アルバイト 出勤簿2023（公的研究費）

1. このフォームはアルバイト本人が送信ください。
2. ㊸Excelの勤務表の記入と、㊹先生への勤務開始・終了の連絡（※在宅勤務の場合）と併せて、㊺勤務開始・勤務終了時刻を本打刻フォームを通して連絡をお願いいたします。
3. 打刻フォームでの連絡は、勤務終了時に開始・終了時刻をまとめてご連絡ください

■■■■■■■■■■ [カウントを切り替える](#) 

* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

アルバイト氏名 *

例) 津田 桜子

回答を入力

学籍番号 *

回答を入力

所属 *

英語英文学科

国際関係学科