

※記入しないでください
受験番号

2026年度 学芸学部 多文化・国際協力量科 社会人入試
出願書類チェックリスト

出身学校名	高等学校 学 校
氏名	

【様式1】～【様式4】はダウンロードして印刷し、記入のうえ提出してください。
提出する書類等について提出チェック欄に○印をつけて、順番にそろえて提出してください。

※ダウンロードした本学所定用紙および本紙が、出願する学部・学科用の書類であることを必ずご確認ください。

書類名	注意事項	提出チェック
①志願票【様式1】	☐ 本学所定用紙のヘッダー等にかかれてはる学部・学科名が正しいことを確認しましたか？ ☐ 記入漏れはありますか？ ☐ 住所は正しく書かれてはるですか？ (記入された住所宛に受験票や結果通知等を発送します。) ☐ E-mailアドレスは「@tsuda.ac.jp」と「@gm.tsuda.ac.jp」からのメールを受信できる設定になつてはるですか？ ※志願票とその他の書類の姓が異なる場合のみ ☐ 戸籍抄本等の書類を用意しましたか？	
②受験票・写真票【様式2】	☐ 本学所定用紙のヘッダー等にかかれてはる学部・学科名が正しいことを確認しましたか？ ☐ 写真は貼りましたか？ ☐ 銀行の収納印は押されてはるですか？	
③出身高等学校の卒業証明書	☐ 高等学校卒業程度認定試験の方は、合格成績証明書を 用意しましたか？	
④最終出身校の成績証明書		
⑤最終出身校の卒業証明書	※最終出身校が高等学校以外の場合のみ	
⑥志望理由書【様式3】	☐ 本学所定用紙のヘッダー等にかかれてはる学部・学科名が正しいことを確認しましたか？	
⑦英語の能力を証明する書類	☐ 社会人入学試験要項p. 4 の各試験の提出書類と提出方法をよく読み、正しく書類を用意しましたか？	
⑧出願書類チェックリスト【様式4】	☐ 本学所定用紙のヘッダー等にかかれてはる学部・学科名が正しいことを確認しましたか？ ☐ 提出書類に不備がないことを確認しましたか？	
出願用封筒	☐ 角形2号の封筒を用意しましたか？ ☐ 【出願用封筒表紙】はカラー印刷されてはるですか？	