

2022年8月1日更新

2023年度 特別入学試験要項

帰国生対象
在日外国人学校出身者対象
留学生対象

総合政策学部

※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、2022年6月に掲出した入試要項の内容から変更した箇所は赤字で表示しております。今後、入試要項の記載内容を変更する場合は、本学公式 Web サイト (<https://www.tsuda.ac.jp/>) にてお知らせします。随時ご確認ください。



津田塾大学

TSUDA UNIVERSITY

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

津田塾大学が求める学生および津田塾大学の理念

津田塾大学は、深い知性と豊かな人間性を兼ね備え、自立して社会に貢献できる「オールラウンドな女性」の育成を目指しています。創立以来、幅広く確かな教養に裏打ちされた知見と実践力をもって、リーダーシップを発揮できる女性を輩出してきました。本学では、このような建学の理念に共感し、世界のさまざまな問題に関心を持ち、主体的に学ぼうとするバイタリティ溢れる学生を求めています。

総合政策学部

総合政策学科

津田塾大学総合政策学部総合政策学科は、現代社会が抱える課題の解決に取り組み、より良い社会の仕組みをつくりだすことのできる、リーダーシップを備えた女性を育成することを目指しています。とりわけここで重視されるのは、社会の諸相を正確に把握し、問題の所在や解決すべき課題を的確に抽出できる認識力と分析力、根拠や条件に基づいて現実的な課題解決方法をねばり強く探求していく思考力、主体的に課題解決に取り組みその解決策を実行するための行動力、他者とのあいだで合意を形成し共通のルールをつくりだすことのできる実践的な英語力と高度なコミュニケーション能力、です。こうした能力を養うために、総合政策学部総合政策学科では次のような意欲と学力をもった入学者を求めます。

- ・現代社会が抱えるさまざまな課題への関心と、それを解決しようとする意欲
- ・旺盛な知的好奇心と行動力
- ・自らの能力を高めるために主体的に学び続ける意志
- ・論理的に考え、表現する力
- ・英語で聞き、話し、読み、書くための語彙・文法の基礎力、並びにそれに基づく英語コミュニケーション力
- ・自らの生きる社会や時代のありようを理解するための歴史的・地理的・文化的知識
- ・データ分析の土台となる基礎的な数理的思考力

出願から入学までの日程と手続

第1次出願期間	2022年9月5日(月)～ 9月16日(金) (必着)	入学検定料を振り込み、出願書類を郵送してください。受験資格の有無を審査します。
資格審査結果発表	2022年10月1日(土)	郵送で通知します。
第2次出願期間	2022年10月3日(月)～ 10月14日(金) (必着)	入学検定料を振り込み、第2次出願志願票を郵送してください。
試験日	2022年10月29日(土)	オンラインで実施します。
合格発表日	2022年11月8日(火)	郵送(速達)で通知します。合格者には入学手続書類を同封します。
入学手続締切日	2022年11月21日(月) (消印有効)	締切日までに入学申込金(入学金相当額)、学費その他の納入金を納入し、入学手続書類を提出してください。

※第2次選考をオンラインで実施するにあたり、事前に通信環境確認のための通信テストを行います。通信テスト実施日は10月22日(土)です。詳細は個別に通知いたします。

学科および募集人員

総合政策学科：5名（帰国生・在日外国人学校出身者・留学生を合わせた募集人員）

出願資格

〈帰国生〉

日本に居住し、または日本に帰国する女子で、以下の各要件のいずれかを満たし、かつ日本語による講義（及び授業）を理解する能力を有する者

1. 海外の高等学校の卒業生または卒業見込み者
外国における学校教育の12年の通常の課程を修了した者（修了後本学入学時までの期間が2年未満であること）及び修了見込みの者。ただし、最終学年を含み継続して2年以上外国の学校*に在学していなければならない。（*日本の学校教育法に準拠した教育を施している学校は、外国の学校とはみなさない。）
2. 日本の高等学校の卒業生または卒業見込み者
中・高等学校を通じ継続して2年以上外国で教育を受け*、2021年5月1日以降に外国の学校より転入学し、日本の高等学校を卒業した者及び2023年3月卒業見込みの者（*日本の高等学校に転入学する直前の2年以上、外国の教育課程に基づく学校に在学していることが必要です。）
3. 上記1、2と同等以上の資格を持つと本学が認定する者で、2023年3月31日までに18歳に達する者

〈在日外国人学校出身者〉

日本に居住する外国籍を有する女子で、日本における外国人向け教育機関における学校教育の12年の課程を修了した者及び2023年3月修了見込みの者で、2023年3月31日までに18歳に達する者

〈留学生〉

留学の目的で日本に入国する女子、または海外に居住し、日本の学校教育法に準拠した教育を施している学校に在学したことがない女子で、以下の1及び2に該当する者

1. 出身国または留学先での学校教育の12年の通常の課程を修了した者及び2023年3月修了見込みの者、またはこれと同等以上の資格を持つと本学が認定する者で、2023年3月31日までに18歳に達する者
2. ①または②のいずれかの試験を受験した者
 - ①日本語能力試験N1
 - ②日本留学試験の「総合科目」（出題言語は日本語）

*日本語能力試験の受験者は成績証明書の写しを提出してください。

*日本語能力試験は2020年4月1日以降に受験した試験を対象とします。

*日本留学試験の受験者は日本留学試験受験番号を必ず志願票に記入してください。

*日本留学試験は、2020年11月、2021年6月、2021年11月、2022年6月に実施された試験のみ有効です。

<日本語能力試験についての問合せ先>

日本国際教育支援協会 日本語能力試験受付センター TEL. 03-6686-2974

<日本留学試験についての問合せ先>

日本学生支援機構 留学生事業部 留学試験課 TEL. 03-6407-7457

【第1次選考（受験資格の審査）】

出願期間

2022年9月5日(月)～9月16日(金) (必着)

※受験に際し、病気・負傷や障害等のために、配慮を希望する場合は、出願期間の前にできるだけ早く本学入試課に連絡してください。（ご希望の全てに対応できるとは限りませんので、ご了承ください。）

出願方法

出願書類の本学所定用紙を本学公式 Web サイト (<https://www.tsuda.ac.jp/>) からダウンロードし、すべて A4 サイズで片面印刷してください。

ダウンロードができない場合は、本学入試課 (Tel. 042-342-5120) に連絡してください。

【出願封筒表紙】を A4 用紙にカラー印刷したものを市販の角形 2 号封筒に貼付のうえ、出願書類をすべて入れ、「簡易書留・速達」で郵送してください。出願書類以外のものは、同封しないてください。提出は郵送に限ります。大学窓口での受付は行いません。

出願書類

- ・ 出願書類は黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。
- ・ 出願書類はすべて紙媒体で発行された原本を提出してください。(TOEIC の公式認定証、日本語能力試験の成績証明書は除く。) 原本と指定されている出願書類を写しで提出することを希望する場合には、出願前に本学にて原本証明を受ける必要があります。原本証明を希望する場合は、本学入試課にお問い合わせください。
- ・ 出願書類のうち日本語、英語以外の言語で記載されたものは公的機関 (高等学校、大使館等) の証明を受けた日本語訳または英語訳を添付してください。日本語学校による翻訳の証明は認めません。
- ・ 一度提出された書類は返却しません。

< 帰国生 >

帰国生の出願書類は出願資格によって異なります。注意してください。

※以下の書類のうち、期限内に提出することができないものがある場合には事前に本学入試課へ相談してください。

<p>①第 1 次出願志願票 【様式 1】 ※2 枚</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 志願票に記入された住所に、受験票や合否結果等の書類を送付しますので、正確に記入してください。(国内の住所に限ります。) ・ 志願票に記入する E-mail アドレスのメール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあるため、@tsuda.ac.jp、@gm.tsuda.ac.jp を受信可能なドメインとして設定してください。 ・ 電話番号の欄には通信テスト日および試験当日に必ず連絡が取れる番号を記入してください。
<p>②最終学年を含む高等学校 3 年間の成績を示すもの</p> <p>★成績証明書に在学期間 (入学日付) が明記されていることを確認してください。</p> <p>★在学期間が明記されていない、または記載されていることが確認できない場合は、在学期間証明書をあわせて提出してください。</p>	<p>出願資格により異なりますので、以下をよく確認してください。</p> <p>< 出願資格 1 の場合 ></p> <p>(1) 最終学年を含む高等学校 3 年間の成績証明書 (2) 卒業あるいは修了 (見込み) 証明書</p> <p>< 出願資格 2 の場合 ></p> <p>(1) 出身高等学校の調査書 (最終学年を含む高等学校 3 年間の成績)</p> <p>< 出願資格 3 の場合 ></p> <p>(1) 最終学年を含む高等学校 3 年間の成績証明書 (2) 出願資格 1、2 と同等以上の資格を証明する資料</p>
<p>③高等学校関係者の推薦書 【様式 2】</p>	<p>1 通 (本学所定用紙。別用紙でも可。ただし、他大学の書式は使用しないでください。)</p>
<p>④英語の能力を証明する書類</p>	<p>p.6~7 の表「※英語の能力を証明する書類について」を参照し、いずれか 1 つ以上を提出してください。</p>
<p>⑤第 1 次出願入学検定料 振込証票 (A) 【様式 3】</p>	<p>銀行窓口より検定料を振込み、(A) を提出してください。 ※ATM、ネットバンキングおよびゆうちょ銀行からの振込は不可</p>
<p>⑥志望理由書 【様式 4】</p>	<p>総合政策学部総合政策学科の志望動機について 1200 字以内で書いてください。</p> <p>※手書き、PC (パーソナルコンピュータ) 等使用のいずれでも可。 PC 等を使用する場合、ページ設定は 1 行 40 字×30 行、字の大きさ 12 ポイント前後とし、A4 判 1 枚に出力のこと。</p>

⑦現代社会が抱える諸課題に関する小論文 解答用紙【様式5】	<p>本学公式 Web サイト (https://www.tsuda.ac.jp/) から小論文課題、および解答用紙をダウンロードし、小論文を自分の言葉で 1200 字以内で書いて提出して下さい。</p> <p>※手書き、PC（パーソナルコンピュータ）等使用のいずれでも可。PC 等を使用する場合、ページ設定は 1 行 40 字×30 行、字の大きさ 12 ポイント前後とし、A4 判 1 枚に出力のこと。</p>
⑧出願書類チェックリスト【様式6】	提出する書類等の提出チェック欄に○印をつけて提出してください。

<在日外国人学校出身者>

①第1次出願志願票【様式1】 ※2枚	<ul style="list-style-type: none"> ・志願票に記入された住所に、受験票や合否結果等の書類を送付しますので、正確に記入してください。（国内の住所に限ります。） ・志願票に記入するE-mailアドレスのメール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあるため、@tsuda.ac.jp、@gm.tsuda.ac.jpを受信可能なドメインとして設定してください。 ・電話番号の欄には通信テスト日および試験当日に必ず連絡が取れる番号を記入してください。
②最終学年を含む高等学校3年間の成績証明書	
③卒業あるいは修了（見込み）証明書またはそれに代わるもの	
④高等学校関係者の推薦書【様式2】	1 通（本学所定用紙。別用紙でも可。ただし、他大学の書式は使用しないでください。）
⑤英語の能力を証明する書類	p.6～7 の表「※英語の能力を証明する書類について」を参照し、いずれか1つ以上を提出してください。
⑥第1次出願入学検定料振込証券（A）【様式3】	銀行窓口より検定料を振込み、（A）を提出してください。 ※ATM、ネットバンキングおよびゆうちょ銀行からの振込は不可
⑦志望理由書【様式4】	<p>総合政策学部総合政策学科の志望動機について 1200 字以内で書いてください。</p> <p>※手書き、PC（パーソナルコンピュータ）等使用のいずれでも可。 PC 等を使用する場合、ページ設定は 1 行 40 字×30 行、字の大きさ 12 ポイント前後とし、A4 判 1 枚に出力のこと。</p>
⑧現代社会が抱える諸課題に関する小論文 解答用紙【様式5】	<p>本学公式 Web サイト (https://www.tsuda.ac.jp/) から小論文課題、および解答用紙をダウンロードし、小論文を自分の言葉で 1200 字以内で書いて提出して下さい。</p> <p>※手書き、PC（パーソナルコンピュータ）等使用のいずれでも可。 PC 等を使用する場合、ページ設定は 1 行 40 字×30 行、字の大きさ 12 ポイント前後とし、A4 判 1 枚に出力のこと。</p>
⑨出願書類チェックリスト【様式6】	提出する書類等の提出チェック欄に○印をつけて提出してください。

<留学生>

①第1次出願志願票【様式1】 ※2枚	<ul style="list-style-type: none"> ・志願票に記入された住所に、受験票や合否結果等の書類を送付しますので、正確に記入してください。（日本国内の住所に限ります。） ・志願票に記入するE-mailアドレスのメール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあるため、@tsuda.ac.jp、@gm.tsuda.ac.jpを受信可能なドメインとして設定してください。 ・電話番号の欄には通信テスト日および試験当日に必ず連絡が取れる番号を記入してください。
--------------------	---

②出身高等学校の成績証明書	在籍中のすべての成績を含むもの。 途中で転校している場合は、在籍したすべての高等学校の成績証明書を提出してください。
③出身高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書	短期大学、大学等を卒業している場合は、短期大学、大学等の卒業証明書もあわせて提出してください。
④出身高等学校の教科・課程を説明する資料（学校要覧等）	
⑤出身高等学校関係者の推薦書【様式2】	1通（本学所定用紙。別用紙でも可。ただし、他大学の書式は使用しないでください。）
⑥英語の能力を証明する書類	p.6～7の表「※英語の能力を証明する書類について」を参照し、いずれか1つ以上を提出してください。
⑦第1次出願入学検定料振込証票（A）【様式3】	銀行窓口より検定料を振込み、（A）を提出してください。 ※ATM、ネットバンキングおよびゆうちょ銀行からの振込は不可
⑧志望理由書【様式4】	総合政策学部総合政策学科の志望動機について1200字以内で書いてください。 ※手書き、PC（パーソナルコンピュータ）等使用のいずれでも可。 PC等を使用する場合、ページ設定は1行40字×30行、字の大きさ12ポイント前後とし、A4判1枚に出力のこと。
⑨現代社会が抱える諸課題に関する小論文 解答用紙【様式5】	本学公式Webサイト（ https://www.tsuda.ac.jp/ ）から小論文課題、および解答用紙をダウンロードし、小論文を自分の言葉で1200字以内で書いて提出して下さい。 ※手書き、PC（パーソナルコンピュータ）等使用のいずれでも可。PC等を使用する場合、ページ設定は1行40字×30行、字の大きさ12ポイント前後とし、A4判1枚に出力のこと。
⑩日本語能力試験の成績証明書の写し	日本語能力試験の受験者のみ提出してください。
⑪出身小学校・中学校の在籍期間を証明する書類 ※日本国籍を有している者のみ	※途中で転校している場合は、在籍したすべての学校の在籍期間を証明する書類を提出してください。
⑫パスポートのコピー	A4判の用紙にパスポートの身分事項（氏名、生年月日、顔写真、国籍、パスポートの有効期限）のページをコピーしてください。 二重国籍者は両国のパスポートのコピーを提出してください。
⑬出願書類チェックリスト【様式6】	提出する書類等の提出チェック欄に○印をつけて提出してください。

※英語の能力を証明する書類について

以下の表を確認のうえ、所定の書類を提出してください。

なお、実用英語技能検定（英検）以外の試験においては、2020年4月1日以降に受験したもののみ有効です。

実施機関から本学に直送する場合は、十分に余裕をもって手続をしてください。

試験名称	提出書類と提出方法
TOEFL (*1)	以下のいずれかの方法で成績証明書原本を提出してください。 ・成績証明書をテスト機関から直接本学入試課に送付 （TOEFLの大学コード0371） ・成績証明書原本を出願書類に同封 （成績証明書原本の写しの提出を希望する場合は、出願前に本学入試課窓口 に原本を提示してください。）
TOEIC (*2)	公式認定証原本の写しを出願書類に同封してください。

IELTS (*3)	以下のいずれかの方法で成績証明書原本を提出してください。 ・成績証明書をテスト機関から直接本学入試課に送付 ・成績証明書原本を出願書類に同封 (成績証明書原本の写しの提出を希望する場合は、出願前に本学入試課窓口 to 原本を提示してください。)
GTEC (*4)	成績証明書原本を出願書類に同封してください。
TEAP(4 技能) TEAP CBT	成績証明書原本を出願書類に同封してください。
実用英語技能検定 (英検) (*5)	合格証明書原本 (CSE スコアが表示されたもの) または CSE スコア証明書原本を出願書類に同封してください。

- (*1) TOEFL iBT®は Test Date スコアのみを活用します。MyBest™ スコアは活用しません。TOEFL iBT® Home Edition および TOEFL iBT® Special Home Edition を含みます。
- (*2) TOEIC® Speaking&Writing のスコアのみでは受け付けません。
- (*3) Academic Module に限ります。Computer-delivered IELTS を含みます。IELTS Indicator は含みません。
- (*4) CBT タイプに限ります。
- (*5) CBT、S-CBT、S-Interview を含みます。

入学検定料

10,000 円

振込用紙 (本学所定用紙) に必要事項を記入し銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。

※ATM、ネットバンキングおよびゆうちょ銀行からの振込は不可

いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。ただし、以下の「入学検定料返還について」に該当する場合を除きます。

入学検定料返還について

以下の1. 入学検定料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ2. 手続方法により請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

2. 手続方法

返還を希望する場合は、本学入試課 (Tel. 042-342-5120) に連絡してください。入学検定料返還申請書を送付しますので、以下の書類を2022年11月25日 (金) (郵送必着) までに本学入試課宛に簡易書留で送付してください。

- (1) 入学検定料返還申請書 (所定用紙に必要事項を記入)
- (2) 入学検定料振込領収書のコピー

3. 返還時期

2022年12月末 (予定)

被災した志願者に対する入学検定料免除について

津田塾大学では、被災地の志願者に対して進学をできる限り保障するため、被災の状況により入学検定料の免除措置をとることがあります。

入学検定料の免除措置を決定した場合には、本学公式Webサイト (<https://www.tsuda.ac.jp/>) を通じてお知らせしますので、確認してください。

資格審査結果発表

2022年10月1日(土)

審査結果は郵送(速達)で通知します。受験資格を有すると審査された者に第2次出願志願票を同封します。

【第2次選考】

出願期間

2022年10月3日(月)～10月14日(金) (必着)

出願書類

第2次出願志願票(本学所定用紙)

入学検定料納入後、写真(縦4cm×横3cm、無帽・上半身・正面、試験日前3ヶ月以内に撮影したもの。加工を施した写真やスナップ写真は不可。写真の裏面に氏名を記入)を所定の欄に貼り、所定の封筒に入れ、必ず、10月14日(金)までに本学入試課に届くよう、「簡易書留」(速達)で郵送してください。提出は郵送に限ります。大学窓口での受付は行いません。

出願書類は黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

入学検定料

25,000円

振込用紙(本学所定用紙)に必要な事項を記入し銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。

※ATM、ネットバンキングおよびゆうちょ銀行からの振込は不可

いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。ただし、p.7の「入学検定料返還について」に該当する場合を除きます。

受験票の発送予定日

2022年10月18日(火)

受験票は一斉に郵送します。発送日は前後する可能性があります。

10月20日(木)までに受験票が届かない場合は、10月21日(金)に本学入試課に問合せてください。

【第2次選考の実施方法について】 ※オンラインで実施します。

- ・試験日に面接をオンラインで行います。
- ・事前に通信環境確認のための通信テストを行います。

通信テスト日

2022年10月22日(土)

- ・通信テストは**必ずご対応ください**。実施時刻等の詳細は、個別にお知らせします。
- ・通信テストは、試験日当日と**同じ環境(部屋、通信、機器等)で実施してください**。
- ・以下の「受験上の注意事項(通信テストを含む)」に従ってください。

試験日

2022年10月29日(土)

選考方法（面接、提出書類による総合判定）

面接：事前課題の小論文に書かれた内容について、および志望理由書をもとに本学での学修に関する希望、問題意識、将来への抱負について問います。

受験上の注意事項（通信テストを含む）

1. 通信テストおよび試験日当日はWeb会議システム「Zoom」を使用します。
2. ビデオ通信可能なインターネット環境を用意してください。事前に通信環境等の確認のため通信テストを行いますので必ずご対応ください。
3. 通信テストの実施時刻および試験日の時間割、接続方法等の詳細は、個別にお知らせします。
4. ビデオ通話が可能な機器（Webカメラとマイク機能のついたもの）を各自用意してください。PCとイヤホン・ヘッドホンの利用を推奨します。
5. モバイル通信をご利用になる方は、通信量制限によって通信テスト中および試験中にビデオ通話が途切れることがないように、自身の契約プラン・利用状況を事前に確認してください。
6. 受験をする部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
7. 試験日当日は事前の通信テストと同じ環境（部屋、通信、機器等）で実施してください。なお、特別な理由により同じ環境で実施できない場合は、すみやかに本学入試課 (E-mail: nyushi@tsuda.ac.jp) に相談してください。
8. 通信が切れた等のトラブル時には電話で連絡を取ることがあります。志願票には通信テスト及び試験日当日に必ず連絡が取れる電話番号を記入してください。
9. 公平な試験実施のため、通信テスト日及び試験日当日に大学は録画を行います（録画は試験内容を確認するためだけに使用し、その他の目的では使用いたしません）。ただし、受験生による撮影・録音・録画・中継行為を一切禁止します。また、試験内容についてSNS等での発信を禁止します。
10. 試験中は監督者の指示に従ってください。
11. 試験日当日に、受験生の責任ではない通信障害等が生じ、試験の続行が不可能になった場合は、当日の時間繰り下げまたは予備日（試験日翌日）に試験を実施する可能性があります。

入学試験実施に際しての対応について

入学試験の実施に際し、以下のような対応をとる場合がありますので、予めご了承ください。

1. 不可抗力による事故等について
大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害または火災、停電、新型インフルエンザを含む感染症、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になること、また休憩時間が設けられている試験の場合は、試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります）、試験の延期等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
2. 受験生への連絡について
上記1. の措置をとる場合の受験生への連絡は、基本的に本学公式Webサイト上で行います。
<https://www.tsuda.ac.jp/>
3. 追試等について
試験当日の体調管理については十分に注意してください。追試験などの措置、入学検定料の返還はいたしません。
4. その他の注意
不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

不正行為について

受験の際には、すべて試験監督の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為とみなされません。

- 1) 出願の際に本学に提出した書類・資料等に偽造、虚偽の記載、剽窃が見つかった場合
- 2) 受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けた場合

3) その他、試験の公平性を損なう行為をした場合

不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還しません。

合格発表

2022年11月8日(火)

合否結果は郵送(速達)で通知します。合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。合格発表日当日に届くように発送しますが、到着が翌日になる場合もあります。

入学手続

2022年11月21日(月)(消印有効)

上記期日までに「入学申込金(入学金相当額)」及び「学費その他の納入金」を振り込み、入学手続書類を郵送してください。

入学手続に関する注意事項

1. 入学手続締切日後の手続は、一切認められませんので、注意してください。
2. 2023年3月31日(金)(郵送必着)までに入学辞退の申し出があった場合には、納入された入学申込金以外の学費(授業料・施設設備費)・その他の納入金を返還します。

学費・その他の納入金（予定）

2023年度入学者の入学金・学費（授業料・施設設備費）・その他の納入金は10月初旬に決定します。

〔総合政策学部〕

（単位：円）

学 科	入学手続時納入		10月中納入	初年度合計
総合政策学科	入 学 金	200,000	—	200,000
	授 業 料	前期 400,000	後期 400,000	800,000
	施設設備費	前期 140,000	後期 140,000	280,000
	計	740,000	540,000	1,280,000

*次年度以降の学費（授業料・施設設備費）については次のとおりです。

授業料は2年次から毎学年10,000円増の漸増方式を適用します。

総合政策学科 2年次 810,000円 3年次 820,000円 4年次 830,000円

施設設備費は2年次から毎学年3,000円増の漸増方式を適用します。

総合政策学科 2年次 283,000円 3年次 286,000円 4年次 289,000円

*総合政策学科では、学修に必要なノートパソコンを全員必携としており、指定された仕様を満たすApple社のノートパソコンを各自でご用意いただきます。詳細は、合格者へお送りする入学手続要項でお知らせします。

参考：2022年度入学者指定ノートパソコン

13インチ MacBook Air

- ・8コアCPU、8コアGPU、16コアNeural Engineを搭載したApple M1チップ
- ・8GBユニファイドメモリ
- ・512GB SSDストレージ

その他の納入金について

①学生教育研究災害傷害保険

「学生教育研究災害傷害保険」（賠償責任保険付）は初年度のみ納入し、保険料は4年間を通じて4,010円です。校内や通学、また課外活動中の怪我、教育実習、正課のインターンシップやフィールドワーク中の賠償責任を補償範囲としており、全員加入を実施しています。なお、任意保険として「学研災付帯学生生活総合保険」もあります。

②一般社団法人津田塾大学同窓会費積立金

「津田塾大学同窓会費積立金」は50,000円（終身会費）です。初年度のみ納入し、その利子は奨学金として運用されています。

私費外国人留学生の授業料減免措置について

私費外国人留学生は本学の正規課程に在籍する場合、所定の申請を行い、承認されると、当該年度の授業料の半額が免除されます。ただし、出入国管理及び難民認定法別表第1に定める「留学」の在留資格（年度途中で「家族滞在」等から「留学」に変わる場合を含む）を有する等の条件や、本国からの仕送り額が月額90,000円以下であること、在日扶養者の収入額が年額5,000,000円以下であること等の経済的条件があります。申請する場合、入学後案内のある所定の期日までに経理課に申請書類を提出してください。

外国人留学生対象の奨学金について（参考：2021年度）

大学の推薦を通して応募できる学外の給付奨学金として以下のような奨学金があります。

- ・ 平和中島財団外国人留学生奨学金
- ・ 共立国際交流奨学財団奨学金
- ・ 長谷川留学生奨学財団奨学金
- ・ ローターリー米山記念奨学金 他

※上記の他、「留学生受入れ促進プログラム予約制度（旧文部科学省外国人留学生学習奨励費給付予約制度）（日本留学試験成績優秀者）」という制度があります。日本留学試験（EJU）で優秀な成績を修め、日本の大

学学部等に正規生として新規に入学予定の私費外国人留学生を対象とする制度です（大学院は対象外です）。本制度の詳細については日本学生支援機構の HP をご確認ください。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/scholarships/shoureihi/yoyakuseido/index.html

その他の奨学金については「津田塾大学ガイドブック 2023」を参照してください。

※応募資格等、詳細については本学国際センターまでお問合せください。（Tel. 042-342-5164）

個人情報の取り扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の取り扱いには十分な配慮をしております。今回、出願及び入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続きと、これらに付随する事項を行うためのみに利用します。なお、出願受付、受験票の発送、合格通知書の発送などの業務を個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結したうえで、外部の事業者に委託することがあります。

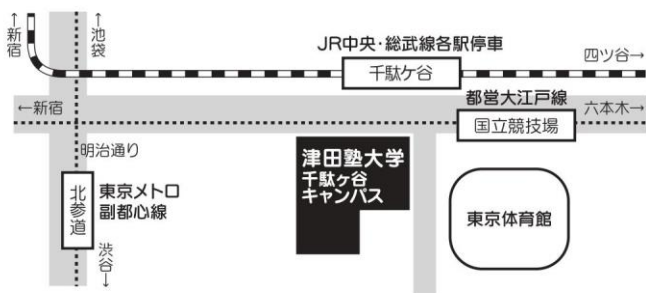
また、入学手続き時にお知らせいただいた個人情報は「津田塾大学同窓会費積立金」に係る手続きのため一般社団法人津田塾大学同窓会に提供させていただきます。

交通案内



〈小平キャンパスへのアクセス〉

- JR中央線：国分寺駅で西武国分寺線に乗換え、鷹の台駅下車、徒歩約8分。（東京駅から大学まで乗換え時間等を含め約65分）
- 西武新宿線：東村山駅で西武国分寺線に乗換え、鷹の台駅下車、徒歩約8分。（高田馬場駅から大学まで乗換え時間等を含め約60分）
- 西武池袋線：所沢駅で西武新宿線に乗換え、次の東村山駅で西武国分寺線に乗換え、鷹の台駅下車、徒歩約8分。（池袋駅から大学まで乗換え時間等を含め約60分）
- JR武蔵野線：新小平駅下車、徒歩約18分。（武蔵浦和駅から大学まで約45分）



〈千駄ヶ谷キャンパスへのアクセス〉

- JR総武線・中央線：千駄ヶ谷駅下車、徒歩約1分。（新宿駅から千駄ヶ谷キャンパスまで約5分）
- 都営地下鉄大江戸線：国立競技場駅下車、A4出口より徒歩約1分。（六本木駅から千駄ヶ谷キャンパスまで約10分）
- 東京メトロ副都心線：北参道駅下車、徒歩約10分。

津田塾大学 入試課

〒187-8577 東京都小平市津田町2-1-1

TEL: 042-342-5120

Email: nyushi@tsuda.ac.jp

<https://www.tsuda.ac.jp/>