2026 年度（後期）
津田塾大学 （大学院） 科目等履修生
出願要項

大学院科目等履修生について

大学院科目等履修生とは、本大学院において開講される授業科目のうち、特定の授業科目だけを履修する目的で入学する学生のことをいいます。当該研究科の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、大学院科目等履修生として許可することがあります。

・履修した科目の試験を受験して合格することにより、成績と所定の単位が認定されます。
・在籍期間は、受講が許可された科目が開講される期間となります。
・履修は大学院で開講している講義科目に限ります。
・原則として出願前に当該授業科目担当教員の許可を得てください。
・学部の科目も併せて履修を希望する場合は、2026 年度（後期）津田塾大学 （学部） 科目等履修生出願要項を確認の上、出願してください。

実施研究科

小平キャンパス：文学研究科（英語教育実践研究を除く）、理学研究科、国際関係学研究科
千駄ヶ谷キャンパス：文学研究科（英語教育実践研究のみ）

１． 出願資格

学士もしくは修士の学位を有する者または本大学院がこれらと同等以上の学力があると認めた者。
教育職員検定による専修免許状取得を目的とする場合は、予め教務課までご相談ください。

２． 出願期間（本人窓口持参・郵送にて受付）

	文学研究科（英語教育実践研究を除く）、理学研究科、国際関係学研究科 （小平キャンパス）	文学研究科（英語教育実践研究のみ） （千駄ヶ谷キャンパス）
出願期間	2026 年 8 月 14 日（金）～8 月 20 日（木）※窓口持参の場合、土日祝日を除く ＊1 [注意]2026 年度に開講される科目の受講希望者はすべてこの期間に出願してください。	
受付時間	9：00～11：15、12：15～16：00	
出願可能科目	本学大学院文学研究科・理学研究科で 2026 年度後期に開講する講義科目、 国際関係学研究科で 2026 年度第 3 ターム・第 4 タームに開講する講義科目＊2	
出願場所	小平キャンパス　教務課 [注意]千駄ヶ谷キャンパスで受講を希望する場合も、 出願書類は小平キャンパス教務課へお送りください	

＊1　郵送で出願する場合、8 月 20 日（木）必着にてお送りください。
＊2　出願可能科目については、出願前に教務課までメールにて確認してください。

3． 出願書類

○…提出　△…該当者のみ提出

<身分> <提出書類>	新規の場合		継続の場合　＊1		学士・修士 5 年プログラム合格者
	本学卒業生	他校出身者	本学卒業生	他校出身者	
1. 科目等履修生願書（本学所定）	○	○	○	○	○
2. 履歴書（本学所定）	○	○	○	○	―
3. 健康診断証明書（本学所定）＊2	○	○	○	○	―
4. 最終出身校の卒業または修了証明書	△ ＊3	○	―	―	―
5. 最終出身校の成績証明書	○	○	―	―	―
6. 検定料	3,500 円	3,500 円	3,500 円	3,500 円	―
※定職が有る場合のみ 7. 所属機関等の長の承諾書	△	△	△	△	―
※外国籍の場合のみ 8. 在留カードまたは特別永住者証明書の写し	△	△	△	△	―

＊1　継続：2025 年度から連続して、同一研究科で履修を希望する者に限ります。
＊2　医療機関等で受診し発行を受けてください。但し、3 ヶ月以内に診断・発行されたものに限ります。
＊3　本学を 2025 年度に卒業した方、2026 年度 9 月末に卒業予定の方は提出不要です。

4． 費用等

検定料・在籍料・科目等履修料は、入学許可時に、許可科目の単位数から計算し、納付書をお送りしますので、振込納入してください。なお、金融機関での１０万円を超える現金の振込には本人確認が必要です（詳細は各金融機関に確認してください)。
いったん納められた納入金は、いかなる理由があっても返還しません。

費用種類	金額	備考
検定料	3,500 円	支払い方法は出願後に連絡します
在籍料	3,000 円	許可通知に記載される指定期日までに納入してください。 本学卒業生は免除。
科目等履修料 (1 単位あたり)	18,000 円	許可通知に記載される指定期日までに納入してください。

※学士・修士 5 年プログラム合格者は費用免除

5． 選考方法

書類審査および面接を行います。必要があれば筆記試験を課す場合があります。

６． 選考結果通知

郵送により本人に、選考結果を通知します。必要な手続の詳細は、合格者への許可通知に記載します。

発送予定時期 ：2026 年 9 月下旬
2026 年度 文学研究科・理学研究科の後期授業開始日は 2026 年 9 月 25 日(金)、国際関係学研究科の第 3 ターム授業開始日は 2026 年 9 月 4 日（金）を予定しております。
授業開始日から選考結果通知までの期間の取り扱いについては別途、指示に従ってください。

７． 授業形態と受講方法

大学が指定する一部の科目を除き、対面で実施いたしますが、授業実施上の必要に応じて、実施形態を対面授業からオンライン授業へ変更する場合があります。
また、学修に必要なノートパソコンは必携です。インターネット環境等を含め、必要な学修環境は各自でご準備ください。

８． 単位認定について

科目等履修制度により単位修得後に本学に入学した場合、本人の願い出により、大学院委員会の議を経て、本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができます。

【 注 意 事 項 】

1. 出願期間を過ぎた後は、履修科目の変更・追加・取消を認めません。また、いったん提出された手続書類及び納入金はいかなる理由があっても返還しません。
   在籍料・科目等履修料等の納入が指定された期日までに完了しない場合は、許可を取り消すことがあります。
2. 本学大学院学生の履修者がいない授業科目は開講中止となり、履修登録は取り消しとなります。
3. 所定の手続きを完了した方には、科目等履修生証を発行します。本学内では常時携帯してください。
4. 科目等履修生は、通学定期の購入および学割を使用することはできません。
5. 本人の申請により次の証明書を発行します。(有料)
   ・科目等履修生 成績証明書
   ・科目等履修生 在籍証明書
   ・学力に関する証明書
6. 出願書類、提出書類等に虚偽の記載があることが判明した場合、入学後であっても許可を取り消すことがあります。
7. 科目等履修生の在籍期間に、科目等履修生の本分に反する行為があった場合には、大学院委員会の議を経て、学長が科目等履修生の許可を取り消すことがあります。
8. 本学の科目等履修生制度では在留資格は取得できません。

津田塾大学

https://www.tsuda.ac.jp/

・小平キャンパス　教務課

〒187-8577　東京都小平市津田町 2-1-1　　Email：kyoumu@tsuda.ac.jp

・千駄ヶ谷キャンパス　千駄ヶ谷キャンパス事務室

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-18-24　　Email：sc-kyoumu@tsuda.ac.jp

出願手続および入学手続時の提出書類に記載された氏名、住所等の個人情報は、出願手続、入学手続およびこれらに関連する業務に利用します。個人情報を前述の目的以外に利用したり、本人の同意を得ないで第三者に提供したりすることはありません。