

津田塾大学インクルーシブ教育支援室
特任職員（コーディネーター）募集要項

津田塾大学では、「障害のある学生・参加者のための差別解消と包括的教育の基本方針（https://www.tsuda.ac.jp/aboutus/inclusive_education_policy.html）」に基づき、高等教育機関の社会的責務として、また本学の建学の精神に基づき、障害のある学生および参加者にたいして、その学ぶ機会を保障し、包括的な教育を実施しています。その一環として、インクルーシブ教育支援室では、修学および学生生活を充実させるため、障害または疾患のある学生のインテーク、ヒアリング、合理的配慮案の検討やモニタリング、大学各部署との調整を担当する職員を以下のとおり募集します。

1. 職種 特任職員（コーディネーター）

2. 募集人数 1名

3. 所属 津田塾大学 インクルーシブ教育支援室

4. 応募資格

・臨床心理士/公認心理師/社会福祉士/精神保健福祉士/特別支援教育士等のいずれかの資格を有すること

・小学校以上の学校で、障害児童・生徒・学生の支援経験を3年以上有すること

・障害学生支援に企画・運営に強い意欲を持つこと

・学生の成長・発展に貢献する強い意欲を持つこと

・キリスト教精神に基づいた建学の理念を理解し、女性の社会参画の推進に意欲的であること

・組織的な業務遂行に必要な調整能力・協調性等を有すること

・Word、Excel、PowerPoint は業務を行う上で支障なく使用できること。インターネット、Web に関する知識・スキル、その他の ICT 技能があれば尚可

特に以下のいずれかの経験等がある方は歓迎します。

・大学等高等教育機関で履修等の教務業務の経験がある方。

・障害に関する法律や文部科学省の特別支援教育の政策に精通している方。

なお、本ポストは障害学生支援の業務を中核としており、研究者の方でもご自身の研究は業務に含まれません。

5. 業務内容

(1) 障害や疾患のある学生のインテーク、ヒアリング、合理的配慮案の検討、モニタリング

(2) 学内外関係部署との連絡調整、支援機器の検討

(3) インクルーシブ教育支援室運営業務（委員会運営、学内研修企画等）

6. 勤務条件

採用予定日：2024年8月1日（応相談）

勤務地：小平キャンパス（小平市） ※週1程度の千駄ヶ谷キャンパス（渋谷区）への出張あり

勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～16時30分

休日：日曜、土曜、祝日（学年暦に定める平常授業実施日を除く）、本学が定める日
ただし入試・大学行事等で休日出勤有り（振替休日有り）

休暇：年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇等

7. 待遇 基本給：年齢、経験年数等を考慮し、決定します。

■待遇 基本給：年齢、経験年数等を考慮し、決定します。

【例】

（新規学卒者の場合） 232, 760円（本俸+地域手当の額） ※他に諸手当有り

（大卒後入職し、40歳到達時点） 365, 470円（本俸+地域手当の額） ※他に諸手当有り

諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等

昇給：年1回

賞与：年2回（6月、12月）

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険加入

教育制度：各種研修有り

任期：1年 契約は1年契約（例：2024年8月1日～2025年3月31日）とし、勤務成績、態度、能力、健康状況等を勘案のうえ、2回以内まで契約更新を行う場合がある。それに加えて、勤務成績、態度、能力、健康状況等を勘案のうえ、さらに2回まで契約更新する場合がある。（最長5年以内の有期雇用）

8. 応募方法

（1）エントリーフォームに必要事項を入力の上、送信してください。

<https://forms.gle/dF4xuMDEtDkzo2fN8>

（2）応募書類の送付（※エントリーフォーム送信後）以下の1～3の書類を揃えて、以下の送付先に郵送にて提出してください。

（持参不可）応募書類送付先

〒187-8577 東京都小平市津田町 2-1-1 津田塾大学 インクルーシブ教育支援室 宛

1 履歴書（書式自由／自筆・写真貼付）

2 志望動機と職務に対する抱負（A4判2枚程度、書式自由、パソコン作成可）自分の職歴やこれまでの経験を、大学における障害学生支援にどのように活かせるか、また、これから大学における障害学生支援について、あなたの考えを述べてください。

3 職務経歴書（A4版1枚程度、書式自由）

・1～3の書類はホチキス留めをせず、折らずに送付すること。

- ・片面印刷とすること。
- ・封筒表面の左下に朱書きで「特任職員（インクルーシブ）応募書類在中」と記すこと。
- ・応募書類の返却はできません。

4. 応募締切 2024年5月30日(木)[郵送必着] ※窓口への持参は不可とします。

5. 応募書類の審査結果の通知選考結果 選考結果は選考終了次第（6月初旬頃予定）、本人宛に通知します。

6. 選考方法

- (1) 第1次選考 審査 書類選考
- (2) 第2次選考 面接 6月中旬予定
- (3) 第3次選考 面接 6月下旬予定

※選考は、小平キャンパスにて実施予定です。 ※旅費等は、本人負担とします。

7. 問い合わせ先（問い合わせは電子メールでお願いします）

津田塾大学 インクルーシブ教育支援室 E-mail : inclusive@tsuda.ac.jp 採用試験の結果に係るお問い合わせは、ご遠慮ください。

8. 個人情報の取扱いについて ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、特任職員採用試験のために利用します。なお、採用が決定した方の個人情報は、引き続き入職後の雇用管理資料として利用し、その他の方の個人情報は、特任職員採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

9. その他

(1) 職歴等および人物の評価において同等と認められた場合には、男女共同参画を推進する立場より女性を優先的に採用します。

(2) 本学のインクルーシブ教育支援については、以下のウェブサイトを参照してください。

https://www.tsuda.ac.jp/aboutus/inclusive_education_policy.html

<https://www.tsuda.ac.jp/student-life/support/inclusive.html>

<https://sites.google.com/gm.tsuda.ac.jp/inclusive>

(3) 本学は、キャンパス内全面禁煙です。