

津田塾大学専任職員募集要項

1. 職種 専任職員（総合職）
2. 募集人数 6名程度
3. 採用予定日 2027年4月1日
4. 応募資格
 - ・大卒以上の学位（大学院修士課程修了尚可）を有する方。
 - ・2027年4月1日時点で満45歳以下の方。
（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の年齢条件で募集します。）
 - ・本学の建学の精神を理解し、女性の社会参画の推進に意欲的であること。
 - ・Word、Excel、PowerPointは業務を行う上で支障なく使用できること。
 - 【歓迎する知識・スキル】
 - ・インターネット、Webに関する知識・スキル、その他のICT技能
 - ・英語で行われる業務を遂行することができる英語力
5. 業務内容
定期的なジョブローテーションによって、総務・人事、施設管理、経理、教務、学生生活、広報、国際交流、図書館、システム・ネットワーク管理等、幅広い業務（勤務地の異動を含む）を経験します。
6. 勤務条件
勤務地：小平キャンパス（小平市）または千駄ヶ谷キャンパス（渋谷区）
勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～16時30分
休日：日曜、土曜、祝日（学年暦に定める平常授業実施日を除く）、本学が定める日
ただし入試・大学行事等で休日出勤あり（振替休日あり）
休暇：年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、冠婚葬祭休暇等
7. 待遇
基本給：275,616円以上（本俸＋地域手当の額） ※他に諸手当あり
※年齢、経験年数等を考慮し、決定します。
【モデル月収例】（大卒後入職し、30歳到達時点）
318,304円（本俸＋地域手当の額） ※他に諸手当あり
諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
昇給：年1回
賞与：年2回（6月、12月）
社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険加入
教育制度：各種研修あり
8. 応募方法
 - 1 エントリーフォームの送信
<https://forms.gle/scV8ge19KthfynsJ8>
必要事項を入力の上、送信してください。
 - 2 応募書類の送付（※エントリーフォーム送信後）
以下の(1)～(8)の書類を揃えて、郵送にて提出してください。（持参不可）
応募書類送付先
〒187-8577 東京都小平市津田町2-1-1
学校法人津田塾大学 総務課 採用担当宛
提出書類
(1) 履歴書（本学所定様式／自筆・写真貼付）
→[本学公式 Web サイト](#)からダウンロード

- (2) 志望理由書（本学所定様式／自筆）
→ [本学公式 Web サイト](#) からダウンロード
- (3) 職務経歴書（A 4 版用紙複数枚可、書式自由）
- (4) 大学の成績証明書
- (5) 大学院の成績証明書[該当者のみ]
- (6) 最終学歴卒業（修了）証明書
- (7) 英語力を示す書類がある場合はその書類
（TOEIC、TOEFL 等のスコア、英語圏への留学を証明する書類、英語での実務経験を証明する書類等）
- (8) ICT の能力を示す書類がある場合はその書類
（ICT 関連資格の証明書、ICT を利用した職務経験を示す書類等）

注意事項

- ・ (1)～(3) の書類はホチキス留めをせず、折らずに送付すること。
- ・ 片面印刷とすること。
- ・ 封筒表面の左下に朱書きで「職員応募書類在中」と記すこと。
- ・ 応募書類の返却はできません。

9. 応募締切

2026 年 11 月 4 日（水）[郵送必着] ※窓口への持参は不可とします。

10. 応募書類の審査結果の通知

メールにて通知します。（11 月 12 日（木）頃予定）

通過された方には、一次面接・筆記試験について案内します。

11. 選考日程

2026 年 11 月上旬 書類選考

2026 年 11 月 23 日（月・祝）一次面接・筆記試験

2026 年 12 月 5 日（土）二次面接

2026 年 12 月 12 日（土）三次面接

2026 年 12 月下旬 採用内定

※選考は、小平キャンパスまたは千駄ヶ谷キャンパスにて実施予定です。

12. 問合せ先

津田塾大学 総務課 採用担当宛

E-mail アドレス：saiyou@tsuda.ac.jp

※採用試験の結果に係るお問合せはご遠慮ください。

13. 個人情報の取扱いについて

ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、専任職員採用試験のために利用します。

なお、採用が決定した方の個人情報は、引き続き入職後の雇用管理資料として利用し、その他の方の個人情報は、専任職員採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

以上