

津田塾大学専任職員募集要項

1. 職種 専任職員（総合職）
2. 募集人数 若干名
3. 応募資格
 - ・大卒以上の学位（大学院修士修了尚可、2026年3月末に大学、大学院修士課程を卒業・修了見込み者の応募可）を有し、2025年10月1日時点で満45歳以下の者（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の年齢条件で募集します）。
 - ・長期勤続によるキャリア形成を図ることに理解がある者。
 - ・キリスト教精神に基づいた建学の理念を理解し、女性の社会参画の推進に意欲的であること。
 - ・Word、Excel、PowerPoint は業務を行う上で支障なく使用できること。インターネット、Webに関する知識・スキル、その他のICT技能があれば尚可。
 - ・英語で行われる業務を遂行することができる英語力や英語での実務経験があれば尚可。
4. 仕事内容
定期的なジョブローテーションによって、総務・人事、施設管理、経理、教務・教職課程、学生生活、広報、国際交流、図書館、システム・ネットワーク管理等、幅広い業務（勤務地の異動を含む）を経験します。
5. 勤務条件
採用予定日：2025年10月1日
（2026年3月末に大学、大学院修士課程を卒業・修了見込み者は、2026年4月1日とする。）
勤務地：小平キャンパス（小平市）または千駄ヶ谷キャンパス（渋谷区）
勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～16時30分
休日：日曜、土曜、祝日（学年暦に定める平常授業実施日を除く）、本学が定める日
ただし入試・大学行事等で休日出勤有り（振替休日有り）
休暇：年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇等
6. 待遇
基本給：年齢、経験年数等を考慮し、決定します。
【例】（新規学卒者の場合）
261,696円（本俸＋地域手当の額）※他に諸手当有り
（大卒後入職し、30歳到達時点）
306,124円（本俸＋地域手当の額）※他に諸手当有り
諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
昇給：年1回
賞与：年2回（6月、12月）
社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険加入
教育制度：各種研修有り
7. 応募方法
 - 1 エントリーフォームの送信
<https://forms.gle/VeLgQ15gge4Ye3bh9>
必要事項を入力の上、送信してください。
 - 2 応募書類の送付（※エントリーフォーム送信後）
以下の(1)～(8)の書類を揃えて、以下の送付先に郵送にて提出してください。
（持参不可）
応募書類送付先 〒187-8577 東京都小平市津田町2-1-1
学校法人津田塾大学 総務課 採用担当宛

- (1) 履歴書（本学所定様式／自筆・写真貼付）
→本学ホームページからダウンロード
 - (2) 志望理由書（本学所定様式／自筆）
→本学ホームページからダウンロード
 - (3) 職務経歴書（A4版用紙複数枚可、書式自由）
 - (4) 大学の成績証明書
 - (5) 大学院の成績証明書[該当者]
 - (6) 最終学歴卒業（修了）証明書
 - (7) 英語力を示す書類がある場合はその書類
（TOEIC、TOEFL 等のスコア、英語圏への留学を証明する書類、英語での実務経験を証明する書類等）
 - (8) ICT の能力を示す書類がある場合はその書類
（ICT 関連資格の証明書、ICT を利用した職務経歴を示す書類等）
 - ・ (1)～(3)の書類はホチキス留めをせず、折らずに送付すること。
 - ・ 片面印刷とすること。
 - ・ 封筒表面の左下に朱書きで「職員応募書類在中」と記すこと。
 - ・ 応募書類の返却はできません。
8. 応募締切：2025年6月2日(月)16：30 [郵送必着]
※窓口への持参は不可とします。
9. 応募書類の審査結果の通知
書類審査の結果には、メールにて筆記試験・大学説明会・グループワークを案内します。（6月中旬）
10. 選考日程
- | | |
|------------|--------------------|
| 6月上旬 | 書類選考 |
| 6月21日（土） | 筆記試験・大学説明会・グループワーク |
| 7月 5日（土） | 一次面接 |
| 7月21日（月・祝） | 二次面接 |
| 7月26日（土） | 三次面接 |
| 7月下旬 | 採用内定 |
- ※選考は、小平キャンパスまたは、千駄ヶ谷キャンパスにて実施予定です。
※大学説明会は、上記の日程で行う予定ですが、職員採用試験応募にあたり事前に大学のホームページ（<https://www.tsuda.ac.jp/>）を確認してください。
11. 問合せ先
e-mail アドレス：saiyou@tsuda.ac.jp 総務課
採用担当宛採用試験の結果に係るお問い合わせは、ご遠慮ください。
12. 個人情報の取扱いについて
ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、専任職員採用試験のために利用します。
なお、採用が決定した方の個人情報は、引き続き入職後の雇用管理資料として利用し、その他の方の個人情報は、専任職員採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

以上