証明書WEB申請サービス　よくある質問Q&A

Q1．発行にかかる日数は？

土日・祝日及び大学が定める休業日を除き証明書申込受付から発行まで、中3日かかります。休業日は学年暦よりご確認ください。初回利用時は申請から受取まで、おおよそ7日～10日（日本国内）程度要します。

Q2．至急で発行してもらえますか？

個人的な理由による「発行にかかる日数」の短縮は承っておりません。余裕をもって申請してください。

Q3．指定書式による証明書発行はできますか？

指定書式がある場合は書式を郵送または教務課窓口までお持ちください。いずれの場合も学外発行サービス申請時に備考欄に指定様式がある旨を記載してください。

Q4．成績証明書にGPAは記載されますか？

2008年度入学者より、成績証明書へのGPAの記載有無を選択いただけます。学外発行サービス申請時、「備考」欄に「GPA有を希望」と入力してください。

Q5．証明書をPDFデータで受け取ることはできますか？

PDFデータ等による証明書は発行していません。ご自身でデータ化くださいますようお願いします。

Q6．証明書を折り曲げずに送ってもらえますか？

可能です。申請時に必ずその旨を記載してください。なお、厳封の際は大学の封筒を利用するため必ず折り目がつきます。

Q7．郵送先を指定できますか？

郵送先は原則本人住所となります。本人住所以外への郵送を希望される場合は、学外発行サービス申請時、備考欄に理由を記入してください。

Q8．受取期間を過ぎてしまいました。

長期不在や郵送先の登録間違い等により郵送物がお受け取りできなかった場合、申請年度中は本学で保管します。再送の際は追加の送料をお支払いいただく場合がございます。
また、保管期限を過ぎた証明書は本学にて破棄します。返金はできませんのでご了承ください。

問合せ先　津田塾大学証明書担当
TEL:042-452-5130(平日9:00～16:00（11:15～12:15除く））
Email： kyoumu_syoumei@tsuda.ac.jp