

2017 年度 津田塾大学 (学部) 科目等履修生 出願要項

科目等履修生について

科目等履修生とは、本学において開講される授業科目のうち、特定の授業科目だけを履修する目的で入学する学生のことをいいます。本学学生の履修を妨げない場合に限り、選考の上、科目等履修生として許可することがあります。

- ・履修した科目の試験を受験して合格することにより、成績と所定の単位が認定されます。
- ・受講者数が制限されている科目、外国語科目等は原則として履修できません。
- ・同一年度内に履修できる授業科目の単位数は、32単位以内です。
- ・在籍期間は、受講が許可された科目が開講される期間となります。

実施学部

学芸学部 (小平キャンパス)、総合政策学部 (千駄ヶ谷キャンパス)

1. 出願資格

女子で高等学校を卒業した者またはそれと同等以上の学力があると認められる者 (学則第 23 条の一に該当する者)。ただし、次の各号に該当する場合は、当該各号に定めるところによる。

(1) 教育職員免許状取得を目的とする場合

- イ. 教育職員免許状取得の為の基礎資格を有し、教科に関する専門科目の最低必要修得単位数の二分の一以上を修得済みの者
- ロ. 教育実習の申請は本学卒業生のみ受付

(2) 日本語教員養成課程の履修を希望する場合、学士の学位を有する者

(3) 大学評価・学位授与機構で学位取得を目的とする場合は次の一に該当すること

- イ. 短期大学を卒業した者
- ロ. 高等専門学校を卒業した者
- ハ. 大学に2年以上在学し62単位以上を修得した者
- ニ. 外国において学校教育における14年以上を修了した者
- ホ. その他大学評価・学位授与機構が基礎資格として認める者

2. 出願期間 (本人窓口持参のみ受付)

	学芸学部 (小平キャンパス)	総合政策学部 (千駄ヶ谷キャンパス)
出願期間	2017年3月31日(金)～4月6日(木) ※土日を除く [注意]2017年度に開講される科目の受講希望者はすべてこの期間に出願してください。	
受付時間	9:00～11:15、12:15～16:00	9:00～11:15、12:15～18:00
出願可能科目	受講者数が制限されていない科目 *1	
出願場所 *2	小平キャンパス 教務課	千駄ヶ谷キャンパス 事務室

*1 出願可能科目については、出願時に事務担当窓口で確認してください。
なお、教育実習の履修は本学卒業生に限ります。

*2 出願先は、科目の開講されているキャンパスです。両キャンパスで受講を希望する場合は、各キャンパスで、出願手続きが必要です。

教員免許状取得希望者への注意

1. 教員免許状取得を希望する場合、下記の説明会に参加してください。
日付：2017年3月31日（金）
時間：13時00分～14時00分
集合場所：教務課（小平キャンパス）
2. 教員免許状取得のために必要な科目の中には抽選を行う科目（予備登録科目）もあるので、該当者は4月5日（水）16時00分までに出願してください。

3. 出願書類

○…提出 △…該当者のみ提出

＜提出書類＞ ＜身分＞	新規の場合		継続の場合 *1		本学大学院 在籍中の学 生
	本学卒業生	他校出身者	本学卒業生	他校出身者	
1. 科目等履修生願書 (本学所定)	○	○	○	○	○
2. 履歴書 (本学所定)	○	○	○	○	○
3. 健康診断書 (本学所定) *2	○	○	○	○	—
4. 最終出身校の卒業 または修了証明書	△ *3	○	—	—	—
5. 最終出身校の成績証明 書	○	○	—	—	—
6. 選考料 *4	—	3,500円	—	3,500円	—
※予備登録科目を履修する場合 のみ	△	△	△	△	△
7. 予備登録応募用紙	△	△	△	△	△
※教育職員免許状の取得を 目的とする場合のみ	△	△	△	△	△
8. 学力に関する証明書	△	△	△	△	△
※定職の有る場合のみ	△	△	△	△	—
9. 所属機関等の長の 承諾書	△	△	△	△	—
※外国籍の場合のみ	△	△	△	△	—
10. 在留カードまたは 特別永住者証明書の写 し	△	△	△	△	—

- *1 継続：直前の年度から連続して、同一学部で履修を希望する者に限ります。
 *2 医療機関等で受診し発行を受けてください。但し、3ヶ月以内に診断・発行されたものに限ります。
 小平・千駄ヶ谷両キャンパスへの出願者は、一方はコピーを提出しても構いません。
 *3 本学を前年度に卒業した方は提出不要です。
 *4 本学内に設置している証明書自動発行機で4月1日以降に納入し、発行される申込書を提出してください。

4. 費用等

選考料は出願時に納入してください。在籍料・履修料は、入学許可時に、許可科目の単位数から計算し、納付書をお送りしますので、銀行窓口にて振込納入してください。なお、金融機関での10万円を超える現金の振込には本人確認が必要です（詳細は各金融機関に確認してください）。いったん納入された納入金は、いかなる理由があっても返還しません。

費用種類	金額	備考
選考料	3,500 円	本学内に設置している証明書自動発行機で4月1日以降に納入し、発行される申込書を出願時に提出してください。本学卒業生、本学大学院学生は免除。
在籍料	30,000 円	許可通知に記載される指定期日までに納入してください。本学卒業生、本学大学院学生は免除。
履修料 (1 単位あたり)	15,000 円	許可通知に記載される指定期日までに納入してください。

5. 選考方法

書類審査および面接を行います（継続者は面接を免除することがあります）。必要があれば筆記試験を課す場合があります。本学卒業生は書類審査のみとすることがあります。

6. 選考結果通知

郵送により本人に、選考結果を通知します（本学大学院に在籍中の学生については、発送予定日以降に事務担当窓口でお渡しします）。必要な手続の詳細は、合格者への許可通知に記載します。

発送予定日：2017年4月26日（水）

2017年度 第1ターム授業開始日は2017年4月10日（月）です。授業開始日から選考結果通知までの期間の取り扱いについては別途、指示に従ってください。

【 注 意 事 項 】

1. 出願期間を過ぎた後は、履修科目の変更・追加・取消を認めません。また、いったん提出された手続書類及び納入された納入金はいかなる理由があっても返還しません。在籍料・履修料の納入が指定された期日までに完了しない場合は、許可を取り消すことがあります。
2. 本学の大学院学生が学部科目の履修を希望する場合は、原則として科目等履修生の手続をとらなくてはなりません。
3. 本学学部学生の履修者がいない授業科目は開講中止となり、履修登録は取り消しとなります。
4. 所定の手続きを完了した方には、科目等履修生証を発行します。本学内では常時携帯してください。
5. 科目等履修生は、通学定期の購入および学割を使用することはできません。
6. 本人の申請により次の証明書を発行します。（有料）
 - ・科目等履修生 成績証明書
 - ・科目等履修生 在籍証明書
 - ・学力に関する証明書（教育免許状取得を目的とする場合）
7. 日本語教員養成課程修了者へは、本学認定の修了証明書を発行します。（無料）
8. 出願書類、提出書類等に虚偽の記載があることが判明した場合、入学後であっても許可を取り消すことがあります。

9. 科目等履修生の在籍期間に、科目等履修生の本分に反する行為があった場合には、教授会の議を経て、学長が科目等履修生の許可を取り消すことがあります。
10. 本学の科目等履修生制度では在留資格は取得できません。

津田塾大学

小平キャンパス 学芸学部 教務課

〒187-8577 東京都小平市津田町 2-1-1 電話 042 (342) 5130

千駄ヶ谷キャンパス 総合政策学部 千駄ヶ谷キャンパス事務室

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-18-24 電話 03 (6447) 5911

両キャンパス共通ホームページ <http://www.tsuda.ac.jp/>

出願手続および入学手続時の提出書類に記載された氏名、住所等の個人情報、出願手続、入学手続およびこれらに関連する業務に利用します。個人情報を前述の目的以外に利用したり、本人の同意を得ないで第三者に提供したりすることはありません。