

# 津田塾大学専任職員募集要項

1. 職種 専任職員（総合職）

2. 募集人数 若干名

3. 応募資格

- ・大卒以上の学位（大学院修士修了尚可）を有すること。
- ・2018年10月1日時点で45歳未満の者。  
長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の年齢条件で募集します。
- ・英語で行われる業務を遂行することができる英語力を持つこと。英語での実務経験があれば尚可。
- ・Word、Excel、PowerPoint は問題なく使用できること。インターネット、Web に関する知識・スキル等、その他の ICT 技能があれば尚可。
- ・本学の建学の精神を理解し、女性の社会参画の推進に意欲的であること。

4. 勤務条件

採用予定日：2018年10月1日（応相談。予定日以前に採用する可能性もあります。）

勤務地：小平キャンパス（小平市）または千駄ヶ谷キャンパス（渋谷区）

勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～16時30分

休日：日曜、土曜、祝日、本学が定める日（学年暦による）

ただし入試・大学行事等で休日出勤有り（振替休日有り）

休暇：年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇等

5. 待遇

初任給：2018年度実績（大卒後入職、30歳の場合）

274,390円（本俸+地域手当の額）※他に諸手当有り

諸手当：通勤手当、住宅手当、扶養手当、超過勤務手当等

昇給：年1回

賞与：年2回（6月、12月）

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険加入

教育制度：各種研修有り

6. 応募方法

1 エントリーシートの送信

- (1) エントリーシート（本学所定様式）を大学ホームページからダウンロード
- (2) エントリーシートに必要事項を入力（採用予定日以前に入職可能な場合は、その日程を記入してください）
- (3) エントリーシートを添付ファイルにてメール送信
  - ・大学からの連絡の際にも使用することがあるので、普段使用するメールアドレスから発信すること。
  - ・メール件名及び添付ファイル名は、「職員募集（あなたのフルネーム）」とす

ること。

・採用に関する質問には応じることはできませんので、メール本文には質問等を記さないこと。

・エントリーシートの送信先 e-mail アドレス：saiyou@tsuda.ac.jp

## 2 応募書類の送付（※エントリーシート送信後）

以下の(1)～(6)の書類を揃えて、以下の送付先に郵送にて提出すること。（持参不可）

応募書類送付先 〒187-8577 東京都小平市津田町2-1-1

学校法人津田塾大学 総務課 採用担当宛

(1) 履歴書（本学所定様式／自筆・写真貼付）→大学ホームページからダウンロード

(2) 志望理由書（本学所定様式／自筆）→大学ホームページからダウンロード

(3) 職務経歴書（A4版用紙複数枚可、ワープロ可）

(4) 大学の成績証明書

(5) 大学院の成績証明書[該当者]

(6) 最終学歴卒業（修了）証明書

(7) 英語力を示す書類がある場合はその書類

（TOEIC、TOEFL等のスコア、英語圏への留学を証明する書類、英語での実務経験を証明する書類など）

(8) ICTの能力を示す書類がある場合はその書類

（ICT関連資格の証明書、ICTを利用した職務経験を示す書類など）

・(1)～(8)の書類は折らずに送付すること。

・封筒表面の左下に朱書きで「職員応募書類在中」と記すこと。

・応募書類の返却はできません。

7. 応募締切：2018年6月18日(月) [郵送必着] ※窓口への持参は不可とします。

8. 応募書類の審査結果の通知

書類審査合格者には、書面にて筆記試験・大学説明会を案内します。

(6月28日(木)頃発送予定)

9. 選考日程

6月下旬 書類選考

7月7日(土) 筆記試験・大学説明会

7月14日(土) 一次面接

7月28日(土) 二次面接

8月上旬 三次面接

8月上旬 採用内定

※大学説明は、上記の日程で行う予定ですが、事前に大学のホームページ

(<http://www.tsuda.ac.jp/>)を確認してください。

尚、10月1日以前に入職可能な方については、別途スケジュールをご連絡いたします。

10. 問合せ先

電話042（342）5111 総務課 採用担当宛

・採用試験の結果に係るお問合わせは、ご遠慮ください。

11. 個人情報の取扱いについて

ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、職員採用試験のために利用します。

なお、採用が決定した方の個人情報は、引き続き入職後の雇用管理資料として利用し、その他の方の個人情報は、職員採用試験終了後、責任を持って処分いたします。