【総合政策学部】　既修得単位認定申請書

※　必要事項をペンで記入し、該当する項目に○をつけてください。

学科名	総合政策学部 総合政策学科	入学年次	年	フリガナ 氏　名	
入学形態	一般（Ａ方式）　・　一般（C方式前期）　・　一般（C方式後期）　・ 総合型選抜　・学校推薦型（指定校制）　・特別　・社会人				
申請単位 修得学校名				在学期間	年　月　～　年　月
申請科目数 申請単位数	科目数合計：　　単位数合計：				
申請者 連絡先	住　所　〒 電話番号 (自宅)　　(携帯) E-Mail				
提出物	**同封のものは □ へ✓(チェック)をしてください （※印は 同封必須のものです）** ※ □ 既修得単位認定申請書（本紙） ※ □ 科目別単位認定申請書：科目数分（　　枚） ※ □ 成績証明書 ･･･同封できない場合は、通知書など単位修得が確認できるもの(コピー可)を同封してください ※ □ 単位に関する概要説明･･･履修要覧に記載がある場合でも、コピーを同封してください 「単位制とその計算基準」「１コマの授業時間」「成績評価基準」の記載部分 ※ □ 履修要覧（冊子）･･･冊子が無い場合は申請前にご連絡・ご確認ください 今回、同封できない資料　（　　）				
	※書類等の発送は 追跡できる方法でお願いいたします				

＜注意＞　申請された認定希望科目・単位数と認定される科目・単位数は異なる場合があります。

備　考　（この欄は記入しないでください）　　受付日：

認定単位数：　　学籍番号：

2024. 津田塾大学

【総合政策学部】　科目別単位認定申請書

枚中　　枚目

学科名	総合政策学部 総合政策学科	入学年次	年	フリガナ 氏　名	

認定希望 科目名	※成績証明書とシラバスにある科目名と一致していることを確認のうえ記入してください				
授業時間	１コマの授業時間　　分 ×　授業回数　　回 （総授業時間が　１コマの授業時間×授業回数　で計算できるように）			通年 ・前期 ・後期 ・（　　）	
履修学年	年	単位数	単位	評価	

講義内容（科目名、担当者名、授業時間、シラバス等記載部分のコピーを貼付）

【注意】シラバスのコピーは、なるべく枠内に収まるよう縮小コピーするなど工夫してください。後でコピーしますので、折り曲げて貼らないようお願いします。どうしても入らない場合、裏面に貼り、枠外の下に「裏面あり」と記入してください。

＜注意＞　認定を希望する１科目につき１枚作成してください。

【総合政策学部】既修得単位認定 書類作成上の注意事項

全般的な注意事項

○ 入学手続要項の5ページとこの注意事項をお読みいただいた上、期限を守って提出してください。提出締切日を過ぎた場合、単位認定申請は認められません。
○ 提出後、科目の追加はできませんので注意してください。
○ 送り状を作成し、同封した提出物を全て書いてください。
○ 前校発行の証明書が遅れるなど、提出期限までに全資料の提出が出来ない場合、送り状に同封できない資料名と、提出可能時期を書いてください。
○ 冊子の履修要覧を提出される場合、資料に氏名を記入してください。履修要覧は認定処理後、返却します。
○ 入学後、履修登録期間までに既修得単位認定が完了しない場合、単位は認められません。

＜提出物チェック＞

既修得単位認定申請書	□ 必須	
科目別単位認定申請書	□ 必須	
成績証明書	□ 必須	（同封できない場合は、通知書など単位修得が確認できるもの［コピー可］を同封し、後日成績証明書を提出してください）
単位に関する概要説明	□ 必須	
履修要覧（冊子）	□ 必須	

書式ごとの注意事項

・既修得単位認定申請書

申請者連絡先： 書類の確認等で連絡することもありますので、確実に連絡のとれる電話番号（携帯電話）およびメールアドレスを記入してください。

・科目別単位認定申請書

枚数： 認定を希望する1科目につき1枚作成してください。
右上にある「〇枚中の〇枚目」に数字（枚数）も忘れずに記入してください。

認定希望科目名・単位数： 前校の成績証明書に記載されている科目名・単位数を正しく記入してください。

授業時間： 総授業時間が 1コマの授業時間×授業回数 で計算できるように記入してください。

講義内容： シラバスのコピーは、なるべく枠内に収まるよう縮小コピーするなど工夫してください。後でコピーしますので、折り曲げて貼らないようお願いします。
どうしても入らない場合、裏面に貼り、枠外の下に「裏面あり」と記入してください。

【総合政策学部（千駄ヶ谷キャンパス）】

提出締切日 2024年3月8日（金）15時（必着）

提出先・問合せ先 津田塾大学 千駄ヶ谷キャンパス事務室
〒151－0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷1－18－24
電話番号：03－6447－5911

※学芸学部は提出先が異なります ご注意ください。

※書類等の発送は追跡できる方法でお願いいたします。

以 上