

## 【学芸学部】 既修得単位認定申請書

※ 必要事項をペンで記入し、該当する項目に○をつけてください。

学科名	学芸学部  学科	入学年次	年	フリガナ  氏名																																					
入学形態	一般(A・B・C方式) ・ 推薦 ・ AO ・ 社会人 ・ 帰国生 ・ 外国人留学生 ・ 在日外国人学校出身者 ・ 編入学 ・ 再入学																																								
認定希望 単位修得校名				在学期間	年 月 ~ 年 月																																				
認定希望 科目数・単位数	科目数合計:	単位数合計:	教職課程履修希望		有 ・ 無																																				
申請者 連絡先	住 所 (2017年3月末、こちらの住所宛に単位認定に関する説明会の案内を郵送します。) 〒  電話番号(自宅) (携帯)  E-Mail																																								
提出物	履修要覧(冊子)等 ..... 説明会持参 ・ 本申請書と同封 ・ 冊子なし 第2外国語使用テキスト..... 説明会持参 ・ 本申請書と同封 ・ 申請無 今回、同封できない資料 ( )																																								
<p>備考 (この欄は記入しないでください) <span style="float: right;">受付日:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">既修得単位認定申請書</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;">学科</td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>科目別単位認定申請書</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>TECC</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>卒業(退学)証明書</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>健康余暇</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>成績証明書</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>外国語</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>単位に関する概要説明</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>教職課程</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>学力に関する証明書</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>履修要覧</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2外国語テキスト</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2外国語のその他の証明書</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">認定単位数: <span style="float: right;">学籍番号:</span></p>						既修得単位認定申請書	<input type="checkbox"/>	学科	<input type="checkbox"/>	科目別単位認定申請書	<input type="checkbox"/>	TECC	<input type="checkbox"/>	卒業(退学)証明書	<input type="checkbox"/>	健康余暇	<input type="checkbox"/>	成績証明書	<input type="checkbox"/>	外国語	<input type="checkbox"/>	単位に関する概要説明	<input type="checkbox"/>	教職課程	<input type="checkbox"/>	学力に関する証明書	<input type="checkbox"/>			履修要覧	<input type="checkbox"/>			第2外国語テキスト	<input type="checkbox"/>			第2外国語のその他の証明書	<input type="checkbox"/>		
既修得単位認定申請書	<input type="checkbox"/>	学科	<input type="checkbox"/>																																						
科目別単位認定申請書	<input type="checkbox"/>	TECC	<input type="checkbox"/>																																						
卒業(退学)証明書	<input type="checkbox"/>	健康余暇	<input type="checkbox"/>																																						
成績証明書	<input type="checkbox"/>	外国語	<input type="checkbox"/>																																						
単位に関する概要説明	<input type="checkbox"/>	教職課程	<input type="checkbox"/>																																						
学力に関する証明書	<input type="checkbox"/>																																								
履修要覧	<input type="checkbox"/>																																								
第2外国語テキスト	<input type="checkbox"/>																																								
第2外国語のその他の証明書	<input type="checkbox"/>																																								

<注意> 申請された認定希望科目・単位数と認定される科目・単位数は異なる場合があります。

# 【学芸学部】 科目別単位認定申請書

枚中      枚目

学科名	学芸学部	入学年次	年	フリガナ 氏名	
-----	------	------	---	------------	--

認定希望 科目名	※成績証明書とシラバスにある科目名と一致していることを確認のうえ記入してください				
-------------	--	--	--	--	--

授業時間	1コマの授業時間      分 × 授業回数      回 <small>(総授業時間が 1コマの授業時間 × 授業回数 で計算できるように)</small>	通年・前期・後期・(      )
------	--	-------------------

履修学年	年	単位数	単位	評価	
------	---	-----	----	----	--

講義内容(科目名、担当者名、授業時間、シラバス等記載部分のコピーを貼付)

【注意】 第2外国語の場合、使用したテキスト名、出版社名、出版年を明記すること。

## 【学芸学部】書類作成上の注意事項

### 全般的な注意事項

- 入学手続要項の8ページとこの注意事項をお読みいただいた上、期限を守って提出してください。  
提出締切日を過ぎた場合、単位認定申請は認められません。
- 提出後、科目の追加はできませんので注意してください。
- 送り状を作成し、同封した提出物を全て書いてください。
- 前校発行の証明書が遅れるなど、提出期限までに全資料の提出が出来ない場合、送り状に同封できない資料が何で、いつ提出できるかを書いてください。
- 冊子の履修要覧、第2外国語のテキストを提出される場合、資料に氏名を記入してください。  
履修要覧とテキストは認定処理後、返却します。
- 入学後、履修登録期間までに既修得単位認定が完了しない場合、単位は認められません。
- 再入学の方は、別途ご連絡ください。

### <提出物チェック>

既修得単位認定申請書	<input type="checkbox"/>	必須
科目別単位認定申請書	<input type="checkbox"/>	必須
卒業（退学）証明書	<input type="checkbox"/>	編入生のみ
成績証明書	<input type="checkbox"/>	必須
単位に関する概要説明	<input type="checkbox"/>	必須
学力に関する証明書	<input type="checkbox"/>	教職科目を単位認定申請し、本学の教職課程履修希望者のみ
履修要覧（冊子）	<input type="checkbox"/>	必須
第2外国語テキスト	<input type="checkbox"/>	第2外国語を申し込む方のみ
第2外国語の証明書	<input type="checkbox"/>	任意

### 書式ごとの注意事項

- ・ 既修得単位認定申請書  
申請者連絡先：住所は2017年3月末に説明会の案内を受け取れる住所を記入してください。また、書類の確認等で連絡することもありますので、確実に連絡のとれる電話番号（携帯電話）およびメールアドレスをご記入ください。
- ・ 科目別単位認定申請書  
枚数：認定を希望する1科目につき1枚作成してください。右上にある何枚中の何枚目の申請書も忘れず記入してください。  
認定希望科目名・単位数：前校の成績証明書に記載されている科目名・単位数を正しく記入してください。  
授業時間：総授業時間が1コマの授業時間×授業回数で計算できるように記入してください。  
講義内容：シラバスのコピーは、なるべく枠内に収まるよう縮小コピーするなど工夫してください。後でコピーしますので、折り曲げて貼らないようお願いいたします。どうしても入らない場合、裏面に貼り、枠外の下に「裏面あり」と記入してください。

### 【学芸学部（小平キャンパス）】

提出締切日 2017年3月24日（金）16時（必着）

提出先・問合せ先 津田塾大学教務課  
〒187-8577 東京都小平市津田町2-1-1  
電話番号：042-342-5130  
※総合政策学部は提出先が異なります ご注意ください。

以上